



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026





Sisällys

1. Toiminnan tavoitteet ja periaatteet	3
2. Sisällölliset painotusalueet ja suunnittelun periaatteet.....	3
3. Toiminnan laajuus	3
4. Henkilöstö.....	4
5. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen	4
6. Toiminta-aika ja aukioloaika.....	5
7. Ateriat.....	5
8. Maksut ja laskutus.....	5
9. Aggressiivinen lapsi iltapäivätoiminnassa	6
10. Toimintasopimus ja irtisanoutuminen	6
11. Toiminnan koordinointi	7
12. Yhteistyö ja tiedonsiirto.....	7
13. Arviointi	8
14. Toiminnan kehittäminen	8
15. Ohjeistukset ja säännöt	8
16. Henkilöstön koulutussuunnitelma.....	8

1. Toiminnan tavoitteet ja periaatteet

Toiminnan tavoitteena on antaa lapsille turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän. Tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, sekä tarjota hänelle yhdessä tekemisen kokemuksia liikunnan, luonnon ja kädentaitojen aloilla.

Koulupäivän jälkeen ajoittuvassa toiminnassa otetaan huomioon lapsikohtainen lähiohjauksen tarve. Osa lapsista haluaa viettää aikaa omaehtoiseen toimintaan ja osa kaipaa ohjaajien aktiivista otetta. Ohjaajien aktiivinen ohjaustoiminta painottuu niihin lapsiin, jotka kaipaavat ja tarvitsevat aikuisen ohjaajan tukea leikkeihin ja sosiaalisten suhteiden luomiseen. Lapselle tarjotaan hänen kehitystasolleen sopivaa monipuolista ja virkistävää toimintaa.

Toiminnassa pyritään huomioimaan myös lapsen fyysiset tarpeet ja osana tätä hänelle tarjotaan päivittäin aamu- ja välipala ennalta huoltajille ilmoitettuna ajankohtana. Toiminnalla vähennetään lasten yksinolon aikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Näin helpotetaan perheen ja työelämän yhteensovittamista. Toiminnan avulla tuetaan vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Maskun kunta järjestää lukuvuonna 2025-2026 koululaisten iltapäivätoimintaa sekä tarjoaa mahdollisuuden aamutoimintaan.

2. Sisällölliset painotusalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Viikkotoimintaan sisällytetään ulkoilua, ohjattua liikuntaa, kädentaitoja, ilmaisutaitoja, musiikkia ja vapaata leikkiä. Myös eettinen kasvu huomioidaan toimintaa suunniteltaessa. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan myös ottaa huomioon, jotta lapsen päivästä muodostuu ehyt kokonaisuus. Toimintapisteissä toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan huomioimalla ohjaajien omat vahvuusalueet.

Toimipisteissä laaditaan syys- ja kevätlukukausien aluksi kausisuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat laativat kuukausittain kuukausisuunnitelman. Kuukausisuunnitelman pohjalta suunnitellaan viikoittainen toiminta. Toiminnassa huomioidaan ryhmän ja yksittäisten lasten tarpeet ja toiminnan suunnittelu lähtee ryhmän tarpeista.

3. Toiminnan laajuus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Maskussa viidessä eri toimipisteessä 2025-2026. Toimipisteet sijaitsevat alakoulujen yhteydessä.

Toimipaikan nimi	Toimipaikan yhteystiedot
Ippe-kerho	Askaisten koulu, Askaistentie 700 Puhelin: 0400 407 174
Sudenpesä	Seikelän koulu, Lietsalantie 33 Puhelin: 044 7388 343
Ilttis-kerho	Lemun koulu, Opinkuja 14 Puhelin: 050 4321 086
Tammenoksat	Tammenahjon koulu, Tammialhontie 1 Puhelin: 044 7388 361 tammenoksat@masku.fi
Kurittulan kerho	Kurittulan koulu, Opintie 10 Puhelin: 044 7388 212

4. Henkilöstö

Alue	toimipaikka	työosuudet
Askainen	Ippe-kerho	<u>0,85 henkilön viikkotunnit (32,5h)</u> tunnit jakautuvat 3 ohjaajalle
Humikkala	Tammenoksat	<u>1,25 henkilön viikkotunnit (48h)</u> tunnit jakautuvat 4 ohjaajalle (lisäksi kehitysvammaisten iltapäivätoiminta)
Keskusta	Kurittulan kerho	<u>2,25 henkilön viikkotunnit (86h)</u> tunnit jakautuvat 6-10 ohjaajalle (resurssi on suurempi johtuen runsaasta erityisen tuen lasten osuudesta)
Lemu	Ilttis-kerho	<u>1,65 henkilön viikkotunnit (63h):</u> tunnit jakautuvat 4-5 ohjaajalle
Seikelä	Sudenpesä	<u>1,65 henkilön viikkotunnit (63h):</u> tunnit jakautuvat 4-5 ohjaajalle

Maskun kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipisteet ovat alakoulujen yhteydessä ja pääosa toiminnasta hoidetaan koulunkäynninohjaajien voimin. Työvuorosunnittelussa tehdään soveltuvin osin yhteistyötä myös varhaiskasvatuksen kanssa. Kehitysvammaisten iltapäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa Tammenahjon yksikössä ja kehitysvammalapsille palkataan oma ohjaaja, jonka palkkakulut laskutetaan VARHA:lta erillisen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Otettaessa toimintaan uusia työntekijöitä, arvioidaan heidän ammattitaitonsa ja kyvykkyys tehtävään. Ohjaajien rikostausta tulee myös selvittää. Ennen toiminnan alkamista uudet työntekijät perehdytetään toimipisteissä muiden ohjaajien avulla. Ohjaajille tarjotaan mahdollisuus lisäkoulutukseen ammattitaidon ylläpitämiseksi kunnan yleisten koulutuslinjausten mukaisesti.

5. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen

Aamu-ja iltapäivätoimintaan hakeminen:

Toimintaan haetaan Wilmassa, kohdassa hakemukset ja päätökset. Myös päätös tulee Wilmaan huoltajalle näkyviin. Hakumahdollisuudesta tiedotetaan erikseen koulutulokkaiden huoltajille kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Valintaperusteet:

1. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti erityistä tukea tarvitseville ja 1. luokan oppilaille. Erityistä tukea tarvitsevilla on oikeus ohittaa toimintaan jonottavat muut oppilaat. Otettaessa toimintaan erityistä tukea tarvitsevia lapsia mahdollisuudet oppilaan vastaanottamiseen sekä tukitoimien tarve selvitetään.
2. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintapaikka myöntää, vaikka huoltaja on kotona. Tällaisessa tapauksessa etusijalla ovat kuitenkin ne perheet, joiden huoltajat ovat toiminta-aikana työssä.
3. Kakkosluokkalaisia otetaan sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, jos ryhmässä on tilaa.
4. Paikat jaetaan ensisijaisesti kouluilmoittautumisen yhteydessä tapahtuvan hakujakson hakemusten perusteella. Jos kaikille ensimmäisen hakujakson aikana toimintapaikkaa hakeneille ei riitä paikkoja, annetaan siitä kielteinen päätös. Paikkaa voi hakea lukuvuoden aikana uudelleen, jolloin paikka voidaan myöntää, mikäli ryhmään on tällöin vapautunut tilaa.
5. Paikka myönnetään samalla päätöksellä sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Tarkempi tarve määritellään toimintasopimukseen.

Muut ehdot:

1. Toiminnassa minimikoko aloittavalle ryhmälle on 6 lasta. Erityisen tuen lapsi asettaa toiminnallisia lisähaasteita ja vastaa laskennassa siksi kahta paikkaa.

2. Koulujen tiloissa tai niiden läheisyydessä järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta palvelee ensisijaisesti kyseisen lähikoulun oppilaita. Oppilas voidaan ottaa toisen koulun aamu- ja iltapäivätoimintaan, jos henkilöstöresurssi sallii ja ryhmässä on tilaa ja jos kuljetusten järjestäminen voidaan toteuttaa koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti tai muulla sellaisella tavalla, josta ei aiheudu kustannuksia tai haittaa aamu- ja iltapäivätoiminnalle.
3. Paikan saaneella, aamutoimintaan osallistuvalla ei ole oikeutta aamukuljetukseen ilman erityisperusteita. Tällöin paikan myöntää varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta. Paikan saaneella, iltapäivätoimintaan osallistuvalla ei ole oikeutta iltapäiväkuljetukseen ilman erityisperusteita. Tällöin paikan myöntää kasvun ja oppimisen lautakunta.

6. Toiminta-aika ja aukioloaika

Koululaisten aamu- iltapäivätoiminnan toiminta-aika on koulun lukuvuosi. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, eikä keväällä koulun päätöspäivänä. Toimintaa ei järjestetä myöskään kyseisen kouluyksikön toimintasuunnitelmaan kirjattuina vapaapäivinä.

Koululaisten aamutoimintaa tarjotaan kello 7.00-9.30 ja iltapäivätoimintaa kello 11.30-17.00 tai 12.30-17.00 koulupäivinä perusopetuslain 8a -luvun 48b §:n mukaisesti.

7. Ateriat

Aamutoimintaan osallistuvalla lapsella on mahdollisuus aamupalaan ennen koulupäivän alkua ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on mahdollisuus välipalaan koulupäivän päättymisen jälkeen. Aamupala ja välipala tarjoillaan kussakin toimipisteessä tietyn ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Mikäli lapsen koulupäivä päättyy vasta välipalan tarjoiluajan jälkeen, mutta hän osallistuu iltapäivätoimintaan kyseisenä päivänä, hän voi käydä välipalalla välipala-aikaan sijoittuvan välitunnin aikana. Huoltaja ilmoittaa ruoka-aineallergioista ilmoittautumisen yhteydessä sekä kirjaa tarkat tiedot toimintakauden alussa toimintasopimukseen.

8. Maksut ja laskutus

Maksut määräytyvät Perusopetuslain 8a -luvun 48f §:n mukaisesti:

- Aamu- ja iltapäivätoiminnasta, joka yhteenlaskettuna kestää enintään 3 tuntia/päivä (570h/vuosi) peritään 120€ toimintamaksu kuukaudessa.
- Aamu- ja iltapäivätoiminta, joka yhteenlaskettuna kestää yli 3 tuntia/päivä (760h/vuosi) peritään 160€ suuruinen toimintamaksu kuukaudessa.
- Mikäli lapsen aamu- tai iltapäivätoiminnan tarve on korkeintaan viisi päivää kuukaudessa, on maksu tällöin 10€/kerta.
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan korkeintaan 10 päivänä kalenterikuukauden aikana, peritään puolet sopimuksen mukaisesta toimintamaksusta.

Maksut ovat kiinteitä kuukausimaksuja, jotka peritään samansuuruisina kalenterikuukauden koulupäivien määrästä riippumatta. Kesken toimintakauden toiminnan aloittaneita laskutetaan aloituspäivästä lukien yllä olevien periaatteiden mukaisesti.

Maksu peritään jokaiselta toimintakuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos lapsi ei osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena ja paikkaa ei ole irtisanottu, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintakuukauden lasku eräännyy pääsääntöisesti sitä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Mahdolliset reklamaatiot laskutukseen liittyen tulee tehdä viipymättä ennen laskuun merkittyä eräpäivää. Kunta ei ole velvollinen hyvittämään jo maksettua maksua, mikäli reklamaatio tehdään myöhemmin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voi hakea vapautusta toimeentulotuen saamisen perusteella. Tällöin tulee toimittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille Kelan todistus toimeentulotuen saamisesta sekä vapaamuotoinen hakemus, jossa asia perustellaan.

9. Aggressiivinen lapsi iltapäivätoiminnassa

Aggressiivinen käytös ei ole hyväksyttävää missään tilanteessa. Aamu- ja Iltapäivätoiminta ei ole lakisääteinen palvelu. Mikäli oppilas käyttäytyy aggressiivisesti joko toisia lapsia tai ryhmän aikuisia kohtaan, häneltä voidaan evätä oikeus osallistua iltapäivätoimintaan. Toimenpiteet kirjataan ja niistä tiedotetaan myös lapsen kotiin.

1. Aggressiivisen käyttäytymisen esiintyminen iltapäivätoiminnassa
 - a. Ohjeistus asianmukaiseen käyttäytymiseen ja keskustelu toiminnan seurauksista
 - b. Mahdollinen oppilashuollollisen tuen tarpeen kartoitus koululla
 - c. Ensimmäinen varoitus tuntimerkintänä kyseiselle päivälle
2. Aggressiivinen käyttäytyminen iltapäivätoiminnassa toistuu
 - a. Neuvonpito huoltajien ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaajan ja tarvittaessa rehtorin tai aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin kesken. Neuvonpidosta laaditaan Wilmaan muistio, johon kirjataan toinen varoitus.
 - b. Huoltajille tiedotetaan selkeästi, että mikäli väkivaltainen käyttäytyminen jatkuu vielä tämän jälkeen, oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua iltapäivätoimintaan määräajaksi
3. Aggressiivinen käyttäytyminen jatkuu toisesta varoituksista huolimatta
 - a. Määräaikainen iltapäivätoimintaan osallistumisen epääminen (1–4 viikkoa)
 - b. Epäämisen ajalta ei laskuteta iltapäivätoimintaan osallistumisesta
 - c. Oikeus osallistua iltapäivätoimintaan palautuu määräajan päätyttyä
 - d. Mahdollinen huoli-ilmoitus tai lastensuojeluilmoitus.

Jokaisella kansalaisella on oikeus tarvittaviin toimenpiteisiin itsensä ja toisten hengen, terveyden ja omaisuuden puolustamiseksi (ts. hätävarjeluun). Tällaisessa tilanteessa ohjaaja voi ryhtyä kiinnipitoon, jos katsoo sen tarpeelliseksi esimerkiksi suojellakseen lasta itseään tai muita vahingoittumiselta.

Mikäli aggressiivinen käyttäytyminen alkaa uudestaan epäämisen jälkeen, noudatetaan suoraan kohdan 3 periaatteita.

10. Toimintasopimus ja irtisanoutuminen

Toiminnan alkaessa huoltajat täyttävät toimintasopimuslomakkeen, joka palautetaan toiminnanohjaajille sen viikon aikana, jolloin lapsi aloittaa toiminnassa. Toimintasopimukseen voi tehdä muutoksia kauden aikana, mikäli perhetilanne muuttuu tavalla, joka vaikuttaa lapsen toiminta-aikoihin.

Toimintasopimukseen kirjataan mm. lapsen tulo- ja hakuajat, allergiat, sairaudet, huoltajien yhteystiedot sekä mahdollinen yksinkululupa. Ohjaajat eivät voi päästää lasta lähtemään itsenäisesti, mikäli yksinkululupaa ei sopimukseen ole merkitty. Lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta-aika määräytyy ensisijaisesti huoltajien työaikojen mukaan.

Irtisanoutuminen pitää tehdä ennakoon kirjallisesti. Myös sähköpostilla voi paikan irtisanoa, mutta tällöin huoltajien tulee huomioida, ettei sähköposti ole tietoturvallinen tapa tiedon välittämiseen. Irtisanoutuminen astuu voimaan aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.



Maksimissaan viisi kertaa kuukaudessa toimintaan osallistuvan lapsen toimintasopimusta on mahdollista muuttaa kokoaikaiseksi kesken toimintakauden, mikäli ryhmässä on tilaa. Muutoksesta sovitaan erikseen aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin kanssa ja tällöin toimintasopimus päivitetään.

11. Toiminnan koordinointi

Maskun kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi Tammenahjon koulun rehtori. Tehtäviin kuuluu toiminnan pedagoginen johtaminen, aamu- ja iltapäivätoiminnan työvuorojen/lukujärjestyksen suunnittelu yhdessä toimihenkilöiden kanssa, ryhmien muodostaminen, toimintapaikkojen myöntäminen sekä toimintasuunnitelman ja toimintaehtojen päivittäminen.

Lasten läsnäoloja ja poissaoloja seurataan kuukausittain läsnäololistoilla. Kaikki toimipisteet toimittavat läsnäololistat laskutusta hoitavalle toimistosihteerille ja koordinaattorille aina toimintakuukauden päätyttyä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin yhteystiedot:

Miika Huhtinen

miika.huhtinen@masku.fi

044 7388357

12. Yhteistyö ja tiedonsiirto

Kotien kanssa:

- päivittäiset keskustelut vanhempien kanssa lasta haettaessa/tuotaessa
- toimintasopimuksen tekeminen
- vanhempainiltojen järjestäminen itse tai osana koulun vanhempainiltaa
- syys- ja kevättiedotteet
- tarvittaessa erilliset keskustelut vanhempien kanssa

Koulun kanssa:

- sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen käyttö
- keskustelut opettajien kanssa vanhempien luvalla
- keskustelut erityisopettajien kanssa ja tiedon siirto oppilashuoltoryhmän kokouksista, jos vanhemmat ovat antaneet luvan tiedonsiirtoon
- toimintasääntöjen sopiminen
- yhteissuunnittelut
- henkilökunnan yhteiset koulutus- ym. tilaisuudet
- yhteistyö mm. sijaisjärjestelyissä

Päiväkodin kanssa:

- mahdolliset lasten yhteiset tapahtumat
- yhteistyö päiväkodin ryhmien/henkilökunnan kanssa

Vapaa-aikatoimen kanssa:

- yhteisten liikuntatilojen käyttö ja mahdolliset yhteiset tapahtumat

Muiden kuntien kanssa:

- Vastuuhenkilöiden tapaamiset ja koulutukset tarvittaessa

13. Arviointi

Toimintakauden toiminnan arvioimiseksi järjestetään kysely vanhemmille toiminnan onnistumisesta, mikäli valtakunnallista Opetushallituksen kyselyä ei järjestetä. Saadut tulokset käsitellään henkilöstön kanssa toimipaikkakohtaisesti ja kooste siitä on käsittelyn jälkeen luettavissa Kasvun ja oppimisen lautakunnan esityslistalta ja pöytäkirjasta.

14. Toiminnan kehittäminen

Toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella. Vuosittaisen palautteen keräämisen ja toiminnan itsearviointin lisäksi toiminnan suunnittelussa pyritään hyödyntämään myös ns. epävirallinen palaute. Avoin ilmapiiri helpottaa palautteen antamista.

15. Ohjeistukset ja säännöt

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikoissa noudatetaan kunkin kouluyksikön voimassa olevia järjestyssääntöjä sekä mahdollisia poikkeustilaohjeistuksia ja käytäntöjä.

16. Henkilöstön koulutussuunnitelma

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ensiapuosaaminen pidetään ajan tasalla järjestämällä heille mahdollisuus osallistua kunnan järjestämiin ensiapukoulutuksiin.
- Kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleville ohjaajille järjestetään yhteinen lukuvuoden suunnittelu- ja koulutuspäivä elokuussa 2025 ennen koulujen alkua.
Tämän koulutuspäivän aiheita ovat mm.
 - Huoltajakyselystä saatu palaute
 - Muutokset toimintasuunnitelmassa
 - Ohjeistus toimintasopimusten laatimiseen
 - Toimintatapojen yhtenäistäminen
 - Käytettävissä olevat määrärahat ja talousarviotoiveet vuodelle 2026
 - Ohjeet suunnitelmien laatimiseen
 - Hyväksi havaittujen käytäntöjen jakaminen muiden toimipisteiden kanssa
- Ohjaajia kannustetaan osallistumaan alueella järjestettäviin ohjaajille suunnattuihin koulutuksiin, ilmaisia koulutuksia painottaen. Ohjaajat saavat viikonloppuihin ajoittuvista koulutuspäivistä vapaan.
- Ohjaajille tarjotaan talousarviota laadittaessa mahdollisuus ehdottaa koulutuksia, jotka tukevat ja monipuolistavat ohjaajan työtä. Koordinaattorille määräajassa esitettävät toiveet huomioidaan talousarviossa.