KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Sisällys

1. Toiminnan tavoitteet ja periaatteet 3
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet 3
3. Toiminnan laajuus 3
4. Henkilöstö 4
5. Toiminta-aika, aukioloaika ja maksut 5
6. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen 5
7. Toimintasopimus ja irtisanoutuminen 6
8. Toiminnan koordinointi 6
9. Yhteistyö ja tiedonsiirto 7
10. Arviointi 7
11. Toiminnan kehittäminen 7

1. Toiminnan tavoitteet ja periaatteet

Toiminnan tavoitteena on antaa lapsille turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän. Tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, sekä tarjota hänelle yhdessä tekemisen kokemuksia liikunnan, luonnon ja kädentaitojen aloilla. Toiminta huomioi myös lapsen fyysiset tarpeet tarjoamalla hänelle päivittäin aamu- ja välipalan. Lapselle tarjotaan hänen kehitystasolleen sopivaa monipuolista ja virkistävää toimintaa.

Toiminnalla vähennetään lasten yksinolon aikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Näin helpotetaan perheen ja työelämän yhteensovittamista. Toiminnassa tuetaan vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Maskun kunta järjestää lukuvuonna 2020-2021 perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa sekä tarjoaa mahdollisuuden aamupäivätoimintaan.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Viikkotoimintaan sisällytetään ulkoilua, ohjattua liikuntaa, kädentaitoja, ilmaisutaitoja, musiikkia ja vapaata leikkiä. Myös eettinen kasvu tulee ottaa huomioon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon, jotta lapsen päivästä tulee ehyt kokonaisuus. Toimintapisteissä hyödynnetään ohjaajien omia vahvuusaloja.

Toiminnan runkona käytetään kausisuunnitelmaa (syksy/kevät), joka tehdään heti toimintakauden alussa elokuussa ja tammikuussa. Kausisuunnitelmien pohjalta kerhot laativat tarkemmat kuukausisuunnitelmat ja suunnittelevat päivittäisen toimintansa. Kuukausisuunnitelmat toimitetaan koordinaattorille kuukausittain läsnäololistojen liitteenä. Toiminnassa on ensisijaisesti huomioitava ryhmän tarpeet ja toiminnan suunnittelu lähtee ryhmän tarpeista.

3. Toiminnan laajuus

Aamu-ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Maskussa viidessä eri toimipisteessä 2019-2020.

Toimipaikan nimi	**Toimipaikan yhteystiedot**	**Kerholaisia**
Ippe-kerho	Askaisten koulu Askaistentie 700 Puhelin: 0400 407 174	**7**
Sudenpesä	Seikelän koulu Lietsalantie 33 Puhelin: 044 7388 343	**13**
Ilttis-kerho	Lemun koulu Opinkuja 14 Puhelin: 050 4321 086 lemun.iltapaivakerho@masku.fi	**26**
Tammenoksat	Tammenahjon koulu Tammialhontie 1 Puhelin: 044 7388 361 tammenoksat@masku.fi	**28**
Kurittulan kerho	Kurittulan koulu Opintie 10 Puhelin: 044 7388 212	**27**
(Tilanne 22.8.2020)	**YHTEENSÄ:**	**101**

4. Henkilöstö

Alue	toimipaikka	työosuudet
Askainen	Ippe-kerho	3 hlö: 15,25h/vko 13,25h/vko 12h/vko
Humikkala	Tammenoksat	6 hlö: 33h/vko (+5,25h leikkitoiminta) 33h/vko (+5,25h leikkitoiminta) 8,25h/vko 8,25h/vko 11h/vko (oppisopimus, Varma kustantaa) 14h/vko (Akseli kustantaa)
Keskusta	Kurittulan kerho	7 hlö: 33h/vko (+5,25h pk) 25h/vko 8,25h/vko 8,25h/vko 8,25h/vko 4h/vko (oppisopimus) 4h/vko (oppisopimus)
Lemu	Ilttis-kerho	4 hlö: 21,35h/vko (+16,9h leikkitoiminta) 20h/vko 15h/vko 7,5h/vko
Seikelä	Sudenpesä	4 hlö: 23,25h/vko (15h vaka) 7,75h/vko 6,75h/vko 4,25h/vko

Maskun kunnan järjestämissä toimintapaikoissa on 24 työntekijää, jotka toimivat osan päivästä mm. koulunkäynninohjaajina, leikkitoiminnanohjaajina, ryhmäavustajina tai sijaistavat päivähoidon eri tehtävissä. Otettaessa toimintaan uusia työntekijöitä, arvioidaan heidän ammattitaitonsa ja kyvykkyys tehtävään. Ohjaajien rikostausta tulee myös selvittää. Ennen toiminnan alkamista uudet työntekijät perehdytetään. Ohjaajille tarjotaan mahdollisuus lisäkoulutukseen ammattitaidon ylläpitämiseksi.

5. Toiminta-aika, aukioloaika ja maksut

Koululaisten aamu- iltapäivätoiminnan toiminta-aika on koulun lukuvuosi. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, eikä joulu- ja kevätjuhlapäivänä. Toimintaa ei järjestetä myöskään koulun erikseen anomina vapaapäivinä.

Koululaisten aamutoimintaa tarjotaan kello 7.00-10.30 ja iltapäivätoimintaa kello 11.30-17.00 koulupäivinä.

- Aamu- ja iltapäivätoiminnasta, joka kestää enintään 3 tuntia/päivä peritään 80€ toimintamaksu kuukaudessa.
- Aamu- ja iltapäivätoiminta, joka kestää enintään 4 tuntia/päivä peritään 120€ suuruinen toimintamaksu kuukaudessa.
- Aamu- ja iltapäivätoiminta, joka kestää yli 4 tuntia/päivä peritään 140€ suuruinen toimintamaksu kuukaudessa.
- Mikäli lapsen aamu- tai iltapäivätoiminnan tarve on korkeintaan viisi päivää kuukaudessa, on maksu tällöin 10€/kerta.

Maksut ovat kiinteitä kuukausimaksuja, jotka peritään samansuuruisina lomapäivistä ja muista poissaoloista huolimatta. Kesken toimintakauden toiminnan aloittaneita laskutetaan aloituspäivästä lukien toimintapäivien lukumäärän/kk mukaan.

Maksu voidaan periä jokaiselta toimintakuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- tai iltapäivätoimintaa tarjotaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

6. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen

Aamu-ja iltapäivätoimintaan hakeminen:
Toimintaan haetaan ensisijaisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sähköisellä hakemuslomakkeella. Tarvittaessa haun voi suorittaa myös paperilomakkeella, joita saa toimintapaikoista, kouluista, varhaiskasvatus- ja opetustoimistosta ja kunnan internet -sivuilta. Haku tapahtuu Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan vuosittain määrittelemänä ajankohtana.

Valintaperusteet:

1. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti erityistä tukea tarvitseville ja 1. luokan oppilaille. Erityistä tukea tarvitsevilla on oikeus ohittaa toimintaan jonottavat muut oppilaat. Otettaessa toimintaan erityistä tukea tarvitsevia lapsia mahdollisuudet oppilaan vastaanottamiseen sekä tukitoimien tarve selvitetään.
2. Mikäli toinen oppilaan huoltajista on kotona, oppilaalla ei ole oikeutta AP/IP toimintapaikkaan.
3. Kakkosluokkalaisia otetaan sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, jos ryhmissä on tilaa.
4. Paikat jaetaan hakemuksen Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan määrittämään määräaikaan mennessä palauttaneiden kesken em. ehdoin. Jos kaikille toimintaa hakeneille ei riitä paikkoja, lähetetään siitä kielteinen päätös. Hakemuksen voi tarvittaessa aktivoida uudelleen.

Muut ehdot:

1. Toiminnassa minimikoko aloittavalle ryhmälle on 6 lasta.
2. Koulujen tiloissa tai niiden läheisyydessä järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta palvelee ensisijaisesti lähikoulun oppilaita. Oppilas voidaan ottaa toisen koulun aamu- ja iltapäivätoimintaan, jos kuljetusten järjestyminen voidaan toteuttaa koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti tai muulla sellaisella tavalla, josta ei aiheudu kustannuksia tai haittaa aamu- ja iltapäivätoiminnalle.
3. Paikan saaneella, aamutoimintaan osallistuvalla ei ole oikeutta aamukuljetukseen ilman erityisperusteita.
   Paikan saaneella, iltapäivätoimintaan osallistuvalla ei ole oikeutta iltapäiväkuljetukseen ilman erityisperusteita.

7. Toimintasopimus ja irtisanoutuminen

Toiminnan alkaessa huoltajat täyttävät toimintasopimuslomakkeen, joka täytetään mahdollisimman pian toiminnan alkamisesta toimintapaikassa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan aloituspäivä on 12.8.2020. Viimeinen toimintapäivä on 4.6.2020.

Myöhemmin toimintaan tulevien tulee myös tehdä toimintasopimus mahdollisimman pian. Toimintasopimukseen kirjataan mm. lapsen tulo- ja hakuajat, allergiat, sairaudet, huoltajien puhelinnumerot ja työtiedot sekä mahdollinen yksinkulkulupa. Lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta-aika määräytyy huoltajien työaikojen mukaan.

Irtisanoutuminen pitää tehdä ennakkoon kirjallisesti. Myös sähköpostilla voi paikan irtisanoa, mutta huoltajalle tulee tiedottaa, ettei sähköposti ole tietoturvallinen tiedon välittämiseen. Irtisanoutuminen astuu voimaan aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Maksimissaan viisi kertaa kuukaudessa toimintaan osallistuvan lapsen toimintasopimusta on mahdollista muuttaa kokoaikaiseksi kesken toimintakauden, mikäli ryhmässä on tilaa. Muutoksesta sovitaan erikseen aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin kanssa ja tällöin toimintasopimus päivitetään.

8. Toiminnan koordinointi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on siirretty 1.8.2019 alkaen opetustoimen hallinnoimaksi. Maskun kunnan varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt liittää koko kunnan aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan koordinoinnin Tammenahjon rehtorin tehtäviin. Niihin kuuluvat toiminnan pedagoginen johtaminen, aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöjohtaminen ja työvuorojen suunnittelu yhdessä toimihenkilöiden kanssa, ryhmien muodostaminen, toimintapaikkojen myöntäminen sekä toimintasuunnitelman ja toimintaehtojen päivittäminen.

Lasten läsnäoloja ja poissaoloja seurataan kuukausittain läsnäololistoilla. Kaikki toimipisteet toimittavat läsnäololistat varhaiskasvatus- ja opetustoimiston toimistosihteerille joka kuukauden lopussa.

9. Yhteistyö ja tiedonsiirto

Kotien kanssa:

- päivittäiset keskustelut vanhempien kanssa lasta haettaessa/tuotaessa
- toimintasopimuksen tekeminen
- vanhempainiltojen järjestäminen tarpeen mukaan tai yhdessä koulujen kanssa
- syys- ja kevättiedotteet
- tarvittaessa erilliset keskustelut vanhempien kanssa

Koulun kanssa:

- sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen käyttö
- keskustelut opettajien kanssa vanhempien luvalla
- keskustelut erityisopettajien kanssa ja tiedon siirto oppilashuoltoryhmän kokouksista, jos vanhemmat ovat antaneet luvan tiedonsiirtoon
- toimintasääntöjen sopiminen
- yhteissuunnittelut
- henkilökunnan yhteiset koulutus- ym. tilaisuudet
- yhteistyö mm. sijaisjärjestelyissä

Päiväkodin kanssa:

- lasten yhteiset tapahtumat
- yhteistyö päiväkodin ryhmien/henkilökunnan kanssa

Vapaa-aikatoimen kanssa:

- yhteisten liikuntatilojen käyttö ja yhteiset tapahtumat

Muiden kuntien kanssa:

- Vastuuhenkilöiden tapaamiset ja koulutukset

10. Arviointi

Toimintakauden aikana järjestetään kunnan oma kysely vanhemmille toiminnan onnistumisesta, mikäli valtakunnallista Opetushallituksen kyselyä ei järjestetä. Saadut tulokset käsitellään ja ovat luettavissa Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan esityslistalta ja pöytäkirjasta.

11. Toiminnan kehittäminen

Toimintaa kehitetään kyselyjen kautta saadun palautteen ja toiveiden suuntaan. Vuosittaisen palautteen keräämisen ja toiminnan itsearvioinnin lisäksi toiminnan suunnittelussa pyritään hyödyntämään myös ns. epävirallinen palaute. Avoin ilmapiiri helpottaa palautteen antamista.