

# MASKUN KUNTA



## ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Hyväksytty:  
Voimaantulo:

Maskun kunnanhallitus 23.6.2014 § 197  
1.8.2014

## SISÄLLYSLUETTELO:

|  |   |
|--|---|
| 1. LUNASTUS.....                         | 3 |
| 2. LÄHETYSMAKSU.....                     | 3 |
| 3. LUNASTUKSEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN..... | 4 |
| 4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSU.....      | 5 |
| 5. MUUT MAKSUT.....                      | 5 |

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

## 1. LUNASTUS

### Tavanomaisen tiedon antaminen

Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| Ensimmäiseltä sivulta (A4)   | 4,00 € |
| kultakin seuraavalta sivulta | 3,00 € |

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy maksu jäljennöksen oikeaksi todistamisesta.

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| Pyynnöstä annettava todistus | 3,50 € |
|------------------------------|--------|

### Eryistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta

kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, koskee myös keskusarkistosta annettavien asiakirjojen jäljennöksiä:

|  |          |
|--|----------|
| - normaali tiedonhaku (työaika alle 2 t)   | 20,00 €  |
| - vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 t)     | 50,00 €  |
| - hyvin vaativa tiedonhaku (työaika > 5 t) | 100,00 € |

|   |        |
|---|--------|
| Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta | 0,50 € |
|---|--------|

Kiireellisessä haussa (alle kahden työpäivän sisällä tapahtuva tiedon toimittaminen), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Em. tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti, sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

## 2. LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksun lisäksi kunnalle lähetysmaksua 4,50 €.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusmaksua.

Kunkin asiakirjan ensi sivulle voidaan kirjoittaa sen henkilön nimi, jolle asiakirja tulee sekä erikseen lunastuksen tai muiden maksujen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

### 3. LUNASTUKSEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
2. oman kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta tai laitoksilta
3. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä:
  - työtodistuksesta
  - nimikirjanotteesta (1 kpl)
  - palkkatodistuksesta tai
  - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
4. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
5. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kuuluvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
6. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
7. rakennusvalvontaviranomaisen asuntotuotantolain 20 §:n 4 momentin nojalla antamista lausunnoista ja todistuksista sekä
8. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta ei ole perittävä.

Asiakirjoista perittävät lunastukset eivät koske kuntalain 16 §:ssä tarkoitettuja sääntöjä ja taksoja, joista peritään korvausta 5,00 €/kpl.

Toimintakertomuksesta, taloussuunnitelmasta, muista suunnitelmista ja talousarviosta peritään maksua 7,50 €/kpl. Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään tai esitykseen, maksua ei peritä.

Mikäli ote sisältää värikopion (esim. kaavaotteet), lisätään lunastushintaan 1,00 €/sivu.

Lunastus- ja lähetysmaksusta ei peritä arvonlisäveroa.

Erityislainsäädännössä voi olla toisen sisältöisiä säädöksiä lunastus- ja lähetysmaksuista. Tällöin ei sovelleta näitä perusteita.

#### 4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT/SIVU

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| A4 mustavalkoinen | 0,50 € (sis. alv 24 %) |
| A3 mustavalkoinen | 1,00 € (sis. alv 24 %) |
| A4 värillinen     | 1,00 € (sis. alv 24 %) |
| A3 värillinen     | 2,00 € (sis. alv 24 %) |

#### 5. MUUT MAKSUT

|  |  |
|--|--|
| 1. Maskun historia I -osa                      | 19,00 € (sis. alv 10 %)                  |
| 2. Maskun historia II -osa                     | 37,00 € (sis. alv 10 %)                  |
| 3. Maskun historia II -osa<br>(nahkaselkäinen) | 47,00 € (sis. alv 10 %)                  |
| 4. Kuhankuonon retkeilyreitistön<br>kartta     | 15,00 € (sis. alv 24 %)                  |
| 5. Maskun opaskartta                           | 3,00 € (sis. alv 24 %)                   |
| 6. Maskun kunnan isännänviiri<br>- 4 m         | 50,00 € (sis. alv 24 %)                  |
| 7. Telefax                                     |  |
| - 02-telealueella                              | 1,00 €/sivu (sis. alv 24 %)              |
| - 02-telealueen ulkopuolelle                   | 2,00 €/sivu (sis. alv 24 %)              |
| 8. Skannaus                                    | 1,00 €/sivu (sis. alv 24 %)              |
|  | 5,00 (HL 51 §, kirjoitusvirheen korjaus) |
| 9. Perintämaksu laskutuksessa                  | <del>10,00</del> € (alv 0 %)             |