

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointi- ja kehityslautakunta
	Osoite Hallintotie 2, 21250 Masku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4388 200 e-mail: maskunkunta@masku.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Maija Leino, hyvinvointi- ja kehitysjohtaja puh. 044 7388 205
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava puh.044 7388 209 e-mail: tietosuojavastaava@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Harrastamisen Maskun mallin harrastuskerhojen osallistumisrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	- Kerhojen ilmoittautumiseen ja osallistujalistoihin. - Kerhotoiminnasta tiedottamiseen osallistujille, huoltajille ja ohjaajille. - Raportointivaiheen tilastointiin. - Kerhokuljetuksien järjestämiseen. - Väli- ja loppupalautetta varten Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
5 Rekisterin tietosi- sältö	- etunimi - sukunimi - syntymäaika - kotiosoite - postinumero - postitoimipaikka - ruoka-aineallergiat - oikeus koulukuljetukseen ja koulukuljetuksen tarve - tieto mahdollisesta erityisen tuen tarpeesta - kuvauslupa - huoltajan nimi ja yhteystiedot - tieto tämänhetkisistä harrastuksista - koulu ja luokka-aste - harrastustoiveet - mahdolliset lisätiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Webropol-lomake ja sen kautta käyttäjien itse antamat tiedot heidän suostumuksellaan.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Poikkeuksena on kerhoissa toimivat ohjaajat. Heille luovutetaan seuraavat tiedot: osallistuvien lasten ja nuorten yhteystiedot, huoltajien yhteystiedot, sekä tarvittaessa tiedot erityisen tuen tarpeesta ja ruoka-aine allergioista. Lisäksi tarvittaessa voidaan rekisterin yhteystietoja antaa koulukuljetusta järjestävälle taholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään lukuvuoden eli kerhokauden ajan. Kauden päätyttyä ja hankkeen loppuraportin valmistumisen jälkeen tiedot hävitetään.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Paperilla olevat tiedot säilytetään tietoturvalisäisesti lukitussa kaapissa. Kauden loputtua ne tuhoetaan asianmukaisesti. B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin sähköinen aineisto on suojattu tietoturvalisäisesti niin, että sitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.masku.fi/hallinto-ja-talous/tietosuoja/tietosuojaaselosteet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteishenkilölle.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.