Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Keskuskaari 3, 21250 Masku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4388 200 e-mail: maskunkunta@masku.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Palkkasihteeri Keskuskaari 3, 21250 Masku puh. (02) 4388 200
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7388 221 e-mail: tietosuojavastaava@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinto-rekisteri (ePOPULUS)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Työnantajatehtävän hoitaminen: ne tiedot, joita kunta tarvitsee palkkojen ja palkkioiden maksamista varten työntekijöistään ja luottamushenkilöistään. Järjestelmä sisältää seuraavia osatoimintoja: palkan ja palkkioiden laskeminen ja siinä tarvittavien perustietojen ylläpito, henkilökortisto, nimikirjat ja palveluaikalaskenta, poissaolojen käsittely, eläketietojen käsittely ja henkilöstöraportointi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen. Työ / luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käyttötavasta.
5 Rekisterin tietosisältö	— nimi ja osoite — henkilötunnukset — poissaolotiedot — pankkitiedot — ammattiliitto — nettopalkka — verotustiedot — luottamushenkilöiden puolueverot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmää päivitetään palkan-, palkkioiden antamilla tiedoilla palvelussuhteen alkaessa ja aikana sekä päätöksentekijöiden tekemillä palvelussuhteita tai luottamushenkilöitä koskevilla päätöksillä. Jokaisen palkanajon yhteydessä päivitetään laskentakauden palkkaan vaikuttavat tiedot.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Verottajalta saadut palkansaajakohtaiset ennakonpidätystiedot ja Kevan luovuttamat työntekijän eläkkeelle jäämistä koskevat tilastotiedot päivitetään kerran vuodessa. Matkalaskun työntekijä tekee paperisella lomakkeella, joka tallennetaan järjestelmään.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään rekisteröidyt henkilöt saavat tärkeimmistä perustiedoista, maksetusta palkasta ja palkanpidätyksistä erittelyn jokaisen palkanmaksun yhteydessä. Henkilön identifiointitiedot ja tiedot maksetusta palkasta luovutetaan vuosittain sisäisen tarkastuksen ja tarkastustoimintaa avustavien rekistereiden käyttöön. Yksilötason henkilötietoja luovutetaan massasiirtoina ao. lakien perusteella verottajalle, eläkevakuutuslaitoksille ja valtion tilastokeskukselle. Tiedot peritystä ammattiyhdistysjäsenmaksusta luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle. Järjestelmästä tulostetaan paperille palkkatodistukset, palveluaikatodistukset ja nimikirjat. Järjestelmästä tulostetaan paperille arkistoon palkkalaskelmat (säilytysaika 10 v), palkkakortit (50 v), palkkalistat (10 v) ja viranomaistahoille lähetetyt tiedot. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii arkistona) Manuaalinen materiaali säilytetään 10 v ja hävitetään säännösten mukaisesti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa. B Sähköisesti talletetut tiedot Tietojärjestelmiä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteita ylläpitää kunta. Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.
10 Tietojen tarkastus-oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.