



KURITTULAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

LV 2025-2026



Sisältö

Sisältö.....	1
1. Yleistietoa Kurittulan koulusta	2
2. Koulun yhteystiedot	2
3. Henkilöstö.....	3
4. Työ- ja loma-ajat.....	5
5. Päivittäinen työaika	5
6. Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta.....	6
7. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry	6
8. Oppimisen tuki.....	7
9. Valinnaiset kielet.....	8
10. Liikunnanopetus	8
11. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat	9
12. Koulumatkat ja -kuljetukset.....	9
13. Poissaolot	10
14. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla	10
15. Arviointi.....	12
15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit	12
15.2. Käyttäytymisen arviointikriteerit.....	12
16. Kurittulan koulun järjestyssäännöt.....	14
17. Koulukiusaaminen.....	20
18. Kouluterveydenhuolto	20
18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito	22
18.2. Koulutapaturmat.....	23
19. Vakuutukset.....	23
20. Kouluruokailu	24
Erityisruokavaliot kouluissa	
Ilmoitus erityisruokavalioista	
Maskun kunnan ruokalista	

1. Yleistietoa Kurittulan koulusta

Kurittulan koulu on Maskussa sijaitseva alakoulu, jossa annetaan perusopetusta vuosiluokilla 1 - 6. Koulu sijaitsee lähellä Maskun keskustaa, osoitteessa Koulukuja 1, 21250 Masku. Kouluun kuljetaan Opintien kautta.

2. Koulun yhteystiedot

<u>Osoite:</u> Kurittulan koulu Koulukuja 1 21250 Masku	
Rehtori, Harri Mantila	044 7388238
Koulusihteeri, Henna Nieminen	044 7388282
Psykologi, Elisa Rantanen	044 4357578
Terveystenhoitaja, Marika Wirén	044 4357519
Koulukuraattori, Marika Marjanen	044 4357844
Keittiö	044 7388207
Laitoshuoltajat	044 7388396
Maskun kunnan puhelinvaihte	02 4388200

Koulun Facebook-sivu löytyy nimellä Kurittulan koulu

Koulun kotisivut: <https://www.masku.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/peruskoulut/kurittula/>

Sähköposti: etunimi.sukunimi@masku.fi

Yhteydenotot koululle

Toivomme, että otatte rohkeasti yhteyttä kouluun kaikissa lapsenne koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Keskustelemalla asiat yleensä selviävät. Kaikilla opettajilla ja ohjaajilla on työpuhelin, josta heidät tavoittaa virka-aikana. On hyvin toivottavaa, että vanhemmat kävisivät myös koululla keskustelemassa. Opetus on koulussa julkista.

Koulusihteerin tavoitat Kurittulan koulun kansliasta. Osoitteenmuutokset ym. muutokset yhteystiedoissanne pyydämme ilmoittamaan suoraan koulusihteerille sähköpostitse henna.nieminen@masku.fi tai päivittämään Wilmassa.

3. Henkilöstö

Luokka	Opettaja	Puhelin
1A	Hella Sisko-Soilikki	040 135 4441
1J	Nummela Jonna	044 7388240
1N	Rusi Neea	044 7388181
2A	Teriö-Malila Kati	044 7388236
2B	Aaltonen Anu	044 7388239
2J	Nummela Jonna	044 7388240
2N	Rusi Neea	044 7388181
3A	Lemmetyinen Mari	044 7388293
3B	Mattila Karri	044 7388335
3C	Pohjanheimo Kirsimari	044 7388176
3E	Hämäläinen Elina	044 7388279
3L	Kaskinen Emmi	050 9190956
4A	Yrjälä Jenni	044 7388292
4B	Heinonen Sini	044 7388311
4C	Markola Jaana	044 7388246
4D	Jylhä Anna	040 6126016
4E	Hämäläinen Elina	044 7388279
4S	Saarinen Siiri	0447388304
5A	Mäkipää Mika	044 7388244
5B	Laakso Tiila	044 7388287
5C	Heinonen Riku	044 7388177
5D	Pihanperä Hanna	044 7388155
5T	Pihlajamäki Tiina	044 7388132
6A	Mäkitalo Taneli	044 7388235
6B	Mantila Sari	044 7388237
6C	Suhonen Marianne	044 7388180
6K	Mäkelä Olli	044 7388340
6L	Kaskinen Emmi	050 9190956
Valmo	Kamppila Tuua	044 7388365

Erityisopetus	Makkonen Maria	044 7388 129
Erityisopetus	Tuomi Anni	044 7388 310
Erityisopetus	Suonpää Eeva	050 4722172
Englanti, ruotsi ja saksa	Niemelä Tarja	044 7388 307
Musiikki	Suominen Mika	044 7388 179
Tekninen työ	Syrjämäki Jari	044 7388 208

Aaltonen Kirsi, koulunkäynninohjaaja	050 5341615
Hakula Jenni, koulunkäynninohjaaja	050 4414126
Hansen Tina, koulunkäynninohjaaja	044 7388277
Heinonen Merja, laitoshuoltaja	050 4330366
Jokinen Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388316
Koskinen Tuula, koulunkäynninohjaaja	044 7388317
Mäkinen Wenla, laitoshuoltaja	050 4783327
Nieminen Henna, koulusihteeri	044 7388282
Peurla-Ahonen Marjo, koulunkäynninohjaaja	050 5343064
Mäki-Impola Pirjo, koulunkäynninohjaaja	044 7388309
Mäkipää Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388314
Sippola Teija, koulunkäynninohjaaja	044 7388312
Suominen Jenni, koulunkäynninohjaaja	
Tammisto Elina, koulunkäynninohjaaja	044 7388318
Vainio Kati, laitoshuoltaja	050 5125911
Valkonen Marjut, koulunkäynninohjaaja	044 7388315
Valtanen Sari, laitoshuoltaja	044 7388396
Valtonen Merja, koulunkäynninohjaaja	050 5342686
Varjonen Inka, koulunkäynninohjaaja	050 4709370

4. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 7.8.- la 20.12.2025

Syysloma ma 13.10.- su 19.10.2025

Kevätlukukausi ke 7.1.- la 30.5.2026

Talviloma ma 16.2.- su 22.2.2026 (viikko 8)

Kodin ja koulun päivä pe 26.9.2025

Koulupäivä la 25.4.2026

Korvaava vapaa 15.5.2026

Kurittulan koulun työaika

1. tunti	8.25–9.10
2. tunti	9.30–10.15
3. tunti	10.30/10.45–11.30 tai 10.30–11.15
4. tunti	11.45–12.30 tai 11.30–12.30
5. tunti	12.45–13.30
6. tunti	13.45–14.30
7. tunti	14.30–15.15



Koulun tapahtumia lukuvuoden aikana

- Musiikkitapahtumat
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset ja koululaiskirkot ja niiden rinnakkaistapahtumat
- Ajankohtaiset juhlat (itsenäisyyspäivä, jouluku- ja kevätjuhlat)
- Kodin ja koulun päivä
- Erilaisia liikuntatapahtumia
- Teemapäiviä
- Retkiä lähiympäristöön

5. Kasvun ja oppimisen lautakunta

- Kokouspäivät 2025: 9.9, 23.9, 7.10, 4.11, 25.11, 9.12 ja 13.1.2026

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
Moisio Päivi Puheenjohtaja	Eura Ville
Paju Karoliina Varapuheenjohtaja	Kaisalmi Aki
Iso-Kouvola-Aulio Satu	Lammila Timo
Kiviranta Erika	Majasuo Jenni
Käkönen Rami	Nikkarla Touko
Mykrä Ville	Sandberg Jussi
Raikunen Satu	Selenius Jenni
Vesterinen Juho	Skonbäck Kirsi
Väre Mikko	Vahtera Mona

6. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry

Yhdistyksen vuosikokous pidettiin koululla 1.9.2025. Valitsimme kokouksessa uuden hallituksen lukukaudelle 2025-2026. Uudet tuulet puhaltavat yhdistyksessä ja saimme tälle kaudelle mukaan kivasti uusia jäseniä - ihanasti myös useampi vanha halusi jäädä mukaan toimintaan. Ilman aktiivisia vanhempia yhdistys ei voisi toimia. Kiitos siis kaikille yhdistyksen toiminnan jatkumisen mahdollistamisesta! Yhdistys toimii nyt seuraavalla kokoonpanolla:
 Puheenjohtaja: Satu Raikunen Varapuheenjohtaja: Mari Rokka Rahastonhoitaja: Niina Mäkinen
 Sihteeri: Jutta Kaipainen. Muut hallituksen jäsenet ovat Sirpa Krusell, Kaisa Helenius, Martta Koskinen, Päivikki Luukkonen, Sanna Lamminaho sekä Alina Väre. Opettajien edustajana toimii Emmi Kaskinen.

Vanhempainyhdistyksen toiminta rahoitetaan pääasiassa jäsenmaksuilla, joten jäsenmaksun maksaminen on erittäin tärkeää yhdistyksen toiminnan kannalta. Huomioitahan, että kaikki koulun oppilaat hyötyvät maksuista – siksi jokainen maksu on meille äärimmäisen tärkeä. Kauden 2025-2026 jäsenmaksu on 10€/perhe. Maksaa voi joko tilille tai mobilepaylla.

On myös mahdollista maksaa isompi summa näin halutessaan. Jos maksat tilille, tässä tiedot siihen: Saaja: Kurittulan vanhempainyhdistys ry **Tilinro: FI53 4355 0010 0504 93 Viitenumero: 202413 Eräpäivä: 31.10.2025 Jos maksat mobilepaylla niin lähetä 10€ numeroon 29551**, Kurittulan koulun vanhempainyhdistys.

Saaduilla tuotoilla hankitaan koululle mm. välitunti- ja aistivälineitä, todistuskansiot 1.luokkalaisille, xylitolpastillit sekä tuetaan luokkien toimintaa (5-10€/oppilas) ja jaetaan keväällä stipendejä jokaiselle luokka-asteelle. Pyrimme myös järjestämään oppilaille mahdollisuuksien mukaan kivoja tapahtumia ja/tai osallistumaan ainakin kulujen kattamiseen. Viime kaudella sekä nyt alkaneella kaudella olemme hankkineet myös koulun yleisurheilukisoihin mitalit kisoissa menestyneille sekä osallistuneet VIP-viikon palkintojen hankintaan. **Kaikki jäsenmaksutuotot käytetään koulun oppilaiden hyväksi – kiitos tuestanne!**

Vanhempainyhdistykseen voit olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen kurittula.vy@gmail.com. Myös suoraan hallituksen jäseniin voit olla yhteydessä. Aktiivista kautta ja tiivistä yhteistyötä odottaen ja toivoen,

Kurittulan koulun vanhempainyhdistyksen hallitus

PS. Otathan some-sivumme seurantaan, Kurittulan vanhempainyhdistys



Kurittulan koulun vanhempainyhdistys



Skannaa tämä QR-koodi MobilePaylla tai jatka
2306ZG

7. Oppimisen tuki

Perusopetuslaki on muuttunut ja opetussuunnitelma on uudistunut 1.8.2025. Käyttöön on otettu uusi oppimisen tuen malli. Lukuvuosi 2025-2026 on siirtymäaika uuteen tuen malliin. Uudessa mallissa korostetaan oppimista tukevia opetusjärjestelyjä kaikissa luokissa sekä varhaista tukea oppimiseen. Oppilas voi saada koulunkäyntiinsä joko ryhmäkohtaista tukea tai oppilaskohtaista tukea.

Oppimisen edellytyksiä tukevia järjestelyjä ovat mm. opetuksen eriyttäminen oppilaiden erilaisten tarpeiden ja edellytysten mukaan, kielitietoinen opetus, opetusryhmien muodostaminen pedagogisen perustein sekä koulunkäynninohjaajien ja muun henkilökunnan hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetuksen osallistumisen tukena.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti osana jokapäiväistä luokkaopetusta.

Tämä sisältää esimerkiksi yleisen tukiopetuksen, opetuskielen tukiopetuksen ja erityisopettajan antaman opetuksen muun opetuksen yhteydessä. Nämä tukimuodot ovat osa koulupäivää eikä niistä päätetä erikseen.

Pääpaino on ryhmäkohtaisissa tukimuodoissa, mutta jos nämä eivät riitä opintojen etenemiseen, on oppilaalla oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin sisältyy osittain pienryhmässä tai kokonaan erityisluokassa toteutettava opetus sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Oppilaskohtaisten tukitoimien järjestämisestä päätetään hallintopäätöksellä. Huoltajan ja oppilaan kanssa tehdään yhteistyötä tuen suunnittelussa.

8. Valinnaiset kielet

Kielivalinnat: Pakollisena 3. luokalta alkavana kielenä (A1-kieli) on englanti. Vapaaehtoisena 4. luokalta valittavana kielenä (A2-kieli) ovat ruotsi tai saksa. OPS 2016 mukainen B1-ruotsi alkaa kuudennella luokalla niillä oppilailla, jotka eivät opiskele A2-ruotsia. A2- ja B1-kielen opiskelu jatkuu 9. luokalle asti.

Lukuvuonna 2025-2026 Kurittulan koulu on edelleen mukana kielen kehityksen hankkeessa, jonka tiimoilta varhennettu englanninopetus alkaa jo ensimmäisellä luokka-asteella.

9. Liikunnanopetus

Liikuntatunteja varten tulee olla erilliset liikkumiseen soveltuvat joustavat vaatteet. Sisäliikuntatunneille sopivat varusteet ovat esim. t-paita ja shortsit sekä haluttaessa jumppatossut / sisäpelikengät.

Ulkoliikuntavarusteiksi sopivat esim. verryttelypuku tai tuulipuku sekä lenkkarit. Farkut eivät kuulu liikuntatunneille! Kylmillä ilmoilla ulkona pidetään pipoa. Luistellessa ja hiihdetessä tarvitaan riittävän lämpimät ja tuulta läpäisemättömät vaatteet. Muistatthan myös huolehtia oppilaalle kypärä mukaan luistelutunneille.

Talviaikana tuulen hyytävyys huomioidaan.

Liikunnanopetuksen vuosisuunnitelma

elo-lokakuu: yleisurheilu, suunnistus, pihapelit, palloilu

marras-joulukuu: leikit, palloilu, musiikkiliikunta, voimistelu

tammi-maaliskuu: talviurheilu, palloilu, voimistelu, leikit

huhti-toukokuu: ulkoliikunta, pesäpallo, palloilu

10. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat

Koulu on sukkakoulu, kengät otetaan pois heti sisälle tultaessa. Sisätiloissa sisäkenkien käyttö on suotavaa. Teknisen käsityön luokassa on käytettävä aina sisäjalkineita oppituntien aikana.

Kylmällä säällä koululainen käyttää päähinettä. Sadesäällä sadetakki ja kumisaappaat ovat paras varustus, sillä märät vaatteet luokassa ovat harmilliset niin käyttäjän itsensä kuin muidenkin kanssaihminen kannalta.

On viisasta merkitä omat vaatteet ja kengät katoamisen ja sekaantumisen välttämiseksi.

Kouluun jää lukuvuoden aikana runsain määrin löytötavaroita, joita voi tiedustella koulumme kansliasta p. 044 7388 282. Joulu- ja kesäloman aikana löytötavarat viedään kierrätykseen.

11. Koulumatkat ja -kuljetukset

Koulumatkaan on syytä varata tarpeeksi aikaa. Turvallisin koulureitti ei aina ole lyhyin vaihtoehto. Merkittyjä kävely- ja pyöräteitä tulee käyttää siellä, missä niitä on. Turvallisinta on tulla jalkaisin kouluun, varsinkin ekaluokkalaisten.

Kurittulan koulu pyrkii omilla toimillaan edistämään maskulaisten lasten turvallista liikkumista. Koulumatkalla käytetään pyöräilykypärää ja suosittelemme sitä myös vapaa-aikana. Aikuiset saavat omalla esimerkillään enemmän aikaiseksi kuin tuhat kehotusta ja käskyä. Koulussamme ei pilkata tai moitita pyöräilykypärän käyttäjää, vaan häntä pidetään esimerkillisenä sekä omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtivana koululaisena. Koulun pyöräilytapahtumissa on käytettävä pyöräilykypärää. Jalankulkijan on puolestaan käytettävä heijastinta pimeän aikana myös taajamissa ja valaistuilla teillä.

Koulukuljetusoikeus

Kurittulan koulun oppilaista kuljetusedun koti – koulu – koti (taksi tai bussi) saavat ne 1. – 6. luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Matkat mitataan koulusihteerin toimesta lyhintä kävelyreittiä Google Maps- karttaohjelmalla.

Kuljetusedun saaville bussikuljetusoppilaille tilataan koulun toimesta bussikortti, joka on voimassa koulun lukuvuoden aikana 2 matkaa/ pv. Jos oppilaalla ei ole koulukorttia mukana linja-autoon noustessa, on linja-autoyhtiöllä oikeus periä matkasta bussiyhtiön hinnaston mukainen maksu tai jättää oppilas pysäkillä. Hävinneestä tai rikutusta kortista oppilaalta peritään 10,00 € maksu uutta korttia vastaan. Tlon aikataulut löytyvät osoitteesta <https://tlo.fi/reitit-ja-aikataulut/117-118-turku-masku-nousiainen-mynamaki/>

Linja-autovuoroja on mahdollista käyttää myös omakustanteisesti, mikäli oppilas ei ole oikeutettu koulukorttiin.

Huoltaja voi myös anoa oikeutta erityisperusteiseen koulukuljetukseen kasvun- ja oppimisen johtajalta lukuvuodeksi kerrallaan. Vapaamuotoisessa anomuksessa kannattaa tarkkaan perustella koulukyydin tarve (matkan pituus, tien vaarallisuus esim. tien kapeus/huono valaistus/talvikunnossapito/liikennemäärät ja –nopeudet, taksi/bussi, jne.). Liitteeksi lääkäri- ja muut asiantuntijalausunnat.

Maskun kunnan koulukuljetussuunnitelma 2025 löytyy kunnan sivuilta

<https://www.masku.fi/wp-content/uploads/MASKUN-KUNNAN-KOULUKULJETUSSUUNNITELMA-2025.pdf>

Koulukuljetuksen sääntöjä

- Ole ajoissa sovitussa noutopaikassa.
- Ajotie ei ole leikkipaikka. Odota autoa tien reunassa.
- Käyttäydy autossa rauhallisesti.
- Koulupäivän päätyttyä siirry ripeästi pysäkillle.
- Jos kuljetuksessa on ongelmia, soita koulun rehtorille tai koulusihteerille. Viesti välittyy myös auton kuljettajalle.
- Jos lapsi on sairas tai ei muuten tule kyytiin, siitä on huoltajan ilmoitettava suoraan taksinkuljettajalle.
- Koulukuljetus ei ole tarkoitettu oppilaiden ystäville.

Koulun piha-alue ja koululaisten jättö- ja noutopaikat

Opintien päässä on kääntöpaikka, joka on tarkoitettu huoltajien autoille oppilaiden tuomisia ja hakemisia varten. **Ajo koulun piha-alueille ei ole sallittua.**

Koulutaksi hakee ja tuo oppilaat Opintielle koulutaksille rakennetulle paikalle. Koulukujalla oleville henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille ei saa pysäköidä edes lyhyeksi ajaksi.

12. Poissaolot

Kurittulan koulussa on kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli. Koulussa kiinnitetään huomiota läsnäoloa tukevaan toimintakulttuuriin ja pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja. Huoltajalle ja opettajalle tulee poissaolokooste Wilmassa oppilaan 50 ja 100 poissaolotunnin täytyessä. Tällöin opettaja ja huoltaja (sekä mahdollisesti oppilashuollon asiantuntijat) arvioivat yhteistyössä oppilaan kokonaistilannetta.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian oppilaan poissaolosta ensisijaisesti oppilaan luokanopettajalle, mutta tiedon voi jättää myös muille opettajille tai henkilökunnalle.

Huoltaja voi anoa erityisestä syystä oppilaalle tilapäistä vapauttamista koulutyöstä (koskee myös esiopetusta). Luokanopettaja myöntää 1-7 päivän, rehtori 8pv-1kk ja sivistysjohtaja yli kuukauden kestävät poissaolot.

Anomus poissaolosta tehdään sähköisesti Wilmassa. Anomus löytyy Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdeltä. Hakemuksia on kahdenlaisia. 1-7 päivän poissaolot kuittaa Wilman kautta opettaja ja yli 7 päivän poissaolot rehtori.

Koulu suosittelee lomamatkojen sijoittamista mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoihin. Loman takia rästiin jäävien koulutöiden ja kokeiden suorittamisesta tulee sopia luokanopettajan kanssa ja vanhempi on vastuussa näiden opetuksesta. Loman takia opinnoissaan jälkeen jäänyt ei ole oikeutettu tukiopetukseen.

13. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa

kouluyhteisössä. Oppilashuoltoon liittyviä asioita määrittävät valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet, kuntakohtainen opetussuunnitelma, Perusopetuslaki, Kansanterveyslaki ja Lastensuojelulaki.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Koulukohtainen yhteisöllinen hyvinvointityöryhmä (OHR)

Kurittulan koulun yhteisöllinen hyvinvointityöryhmä suunnittelee, toteuttaa, seuraa, arvioi, kehittää ja tiedottaa oman yhteisön hyvinvointiin, turvallisuuteen ja terveellisyyteen sekä oppimisen esteiden vähentämiseen liittyviä asioita. Ryhmään kuuluvat koulun henkilöstön lisäksi oppilaiden ja vanhempien edustus. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kolmesta neljään kertaa lukukaudessa. Kokouksen muistiot ovat julkisia ja ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

Yhteisöllistä hyvinvointityötä ovat mm. kiusaamisen vastainen työ, osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen, nivelvaihetyöskentely, kodin ja koulun välinen yhteistyö, Liikkuva koulu -toiminta, kerho- ja välituntitoiminta sekä sosiaalisten ja tunnetaitojen vahvistaminen.

Koulukuraattoripalvelu:

Koulukuraattori on koulun sosiaalialan ammattilainen, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi. Kuraattoripalvelu kuuluu oppilas- ja opiskelijahuolto-palveluihin ja on sosiaalihuoltolain mukaisia Varhan Lapsiperheiden palveluja. Varhassa kuraattorit kirjaavat oppilaan yksilökäynnit Lifecare sosiaalihuolto- asiakastietojärjestelmään, joka on kantayhteensopiva v. 2026.

Koulukuraattorina toimii Marika Marjanen. Kuraattori on koulussamme maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin ja tarvittaessa perjantaisin. Kuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 044-4357844, sähköposti: [marika.marjanen\(at\)varha.fi](mailto:marika.marjanen(at)varha.fi) sekä wilman kautta.

Koulukuraattori:

- selvittää oppilaan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää oppilaiden ja oppilasryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa oppilaan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa oppilaan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

14. Arviointi

Uuden opetussuunnitelman mukaan arvioinnin tehtävä on ohjata, kannustaa ja edistää oppimista sekä kehittää oppilaan itse- ja vertaisarviointitaitoja. Arvioinnin kohteena on itse oppiminen, työskentelytaidot ja käyttäytyminen. Työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arviointiin. Käytöksen arviointi ei kohdistu persoonaan, temperamenttiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, eikä oppilaiden suorituksia verrata toisiinsa.

Uuden opetussuunnitelman mukainen arviointi huomioi erilaiset tavat oppia ja on kuvailevaa sekä vuorovaikutteista. Luokilla 1–3 väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, luokilla 4–6 numeerisena arviointina. Lukuvuoden päättyessä arviointi on sanallista tai numeerista.

Oppilaan oikeus saada tukiopetusta ja oppilashuollolliset menetelmät

Oppilaan oppimista tuetaan tarvittaessa tilapäisen tukiopetuksen ja / tai erityisopetuksen avulla. Oppilashuollollisin menetelmin pyritään selvittämään oppilaan oppimista vaikeuttavat seikat ja löytämään toimenpiteet hänen oppimisensa ja koulunkäyntinsä tukemiseksi.

15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit

- 10 Erinomaiset tiedot ja taidot
- 9 Kiitettävät tiedot ja taidot
- 8 Hyvät tiedot ja taidot
- 7 Tyydyttävät tiedot ja taidot
- 6 Kohtalaiset tiedot ja taidot
- 5 Välttävät tiedot ja taidot
- 4 Hylätty

Maskun kunnan uudessa opetussuunnitelmassa 2016 on määritelty kunkin oppiaineen yksityiskohtaisemmat arviointikriteerit. Ne löytyvät osoitteesta <https://eperusteet.opintopolku.fi/>

15.2 Käyttäytymisen arviointikriteerit

Maskun Kurittulan koulussa asetetaan käyttäytymiselle seuraavia tavoitteita. Tavoitteilla on tarkoitus kehittää oppilaan omaa sekä ryhmän käyttäytymistä. Ohjatakseen oppilasta näiden tavoitteiden suuntaan arvioinnissa voidaan käyttää itse- ja vertaisarviointia. Käytettävässä arvioinnin välineessä huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe.

1) Itsensä ja muiden	– jokaisen ihmisen ainutlaatuisuuden arvostaminen
----------------------	---

kunnioittaminen	– toisten hyväksyminen – rehellisyys – vastuu omasta ja yhteisön hyvinvoinnista – yhteistyökyky ja halu auttaa toisia – hyvät tavat ja kohteliaisuus – asiallinen ja tilanteeseen sopiva kielenkäyttö
2) Hyvän työympäristön vaaliminen	– yhteisöllisyyden kunnioittaminen – vastuu ympäristöstä ja yhteisistä tiloista – yhteisestä tekemisestä ja työrauhasta huolehtiminen – toisten oman sekä muiden kanssa jaetun omaisuuden arvostaminen
3) Sääntöihin sitoutuminen	– koulun järjestyssääntöjen tunteminen ja noudattaminen – muiden koulussa sovittujen sääntöjen noudattaminen

Käyttäytymisen arvosanojen kriteerit:

10 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet erinomaisesti , kun hän	• suhtautuu kaikkiin ihmisiin kunnioittavasti ja avuliaasti • vahvistaa omalla toiminnallaan luokan ja koulun yhteishenkeä • vaalii hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin, tavoitellen aktiivisesti hyvää työympäristöä
9 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kiitettävästi , kun hän	• suhtautuu toisiin ihmisiin kohteliaasti • tekee aktiivisesti yhteistyötä • noudattaa hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin
8 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet hyvin , kun hän	• suhtautuu toisiin ihmisiin positiivisesti • on yhteistyökykyinen • tuntee hyvät tavat ja pyrkii noudattamaan niitä • noudattaa yhteisiä sääntöjä
7 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet tydyttävästi , kun hän	• tarvitsee ajoittain ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • tekee yhteistyötä ohjatusti • hyväksyy hyvät tavat käyttäytymisensä tavoitteeksi • noudattaa yhteisiä sääntöjä useimmiten
6 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kohtalaisesti , kun hän	• tarvitsee usein ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • suhtautuu yhteistyöhön välinpitämättömästi tai kielteisesti • ei pyri noudattamaan hyviä tapoja

	• rikkoo yhteisiä sääntöjä toistuvasti
5 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet välttävästi , kun hän	• osoittaa jatkuvaa kielteisyyttä toisia ihmisiä kohtaan • ei useimmiten kykene yhteistyöhön • kieltäytyy noudattamasta hyviä tapoja ja yhteisiä sääntöjä • käyttäytyy tavalla, joka vaatii oppilashuollollisia toimenpiteitä
4 Oppilas ei ole saavuttanut tavoitteita hyväksytysti, jolloin käyttäytymisen arvosana on hylätty .	• oppilaan tilanne vaatii välittömiä oppilashuollollisia toimenpiteitä

15. Kurittulan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun sujumista.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikana ja sen ulkopuolella koulun alueella sekä työsuunnitelman mukaisissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, retkillä ja leirikoulussa.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

1§ Käytös

a Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, loukkaava käytös, kiroilu ja ahdistelu on ehdottomasti kielletty.

b Koulussa käyttäydytään ystävällisesti ja rauhallisesti, hyvien tapojen mukaisesti ja toiset huomioon ottaen, tervehditään ja noudatetaan kaikkien aikuisten antamia ohjeita.

c Otetaan kaikki huomioon ja kunnioitetaan kaikkia

d Pukeudutaan sään mukaan, eikä käytetä liian paljastavia tai toisia loukkaavia (rasismi, kirosanat) vaatteita. Päähineitä ja huppuja ei pidetä sisätiloissa.

e Välipalan tulee olla terveellinen (ei karkkia, purkkaa, limsaa, energiajuomaa).

f Ruokalassa kuljetaan rauhallisesti, jonotetaan käytävällä eikä pöytien välissä, noudatetaan hyviä pöytätapoja ja siivotaan omat jäljet.

2§ Turvallisuus

a Turvallisuussyistä lumipallojen heittäminen, pyörällä ajo sekä muut vaaroja aiheuttavat toiminnot välituntien aikana on kielletty. Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.

b Koulumatkoilla pyöräillessä käytetään kypärää. Polkupyöriä säilytetään niille osoitetuilla paikoilla ja polkupyörien säilytyspaikoilla oleskelu on kielletty. Koulualueella ei pyöräillä kello 8-17.

c Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan heti koulun henkilökunnalle, samoin havaituista turvallisuuspuutteista.

d Laissa kiellettyjen aineiden (tupakkatuotteet, päihteet, huumaavat aineet) sekä vaarallisten esineiden (teräaseet, tulentekovälineet, ampuma-aseet ja voimakkaat laserosoitimet, laseraseet, yms) käyttö ja kouluun tuominen on kielletty.

Koulun pihalla on tallentava kameravalvonta, jota käytetään rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja apuna tapahtuneiden rikosten selvittämiseen.

3§ Oppitunnit

a Oppitunneille saavutaan täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana.

b Tehtävät suoritetaan huolellisesti.

c Kunnioitetaan ja edistetään työrauhaa, jotta jokaisen oikeus saada opetusta toteutuu.

4§ Siisteys ja ympäristö

a Koulun sisätiloissa kuljetaan sukkasillaan tai sisäkengillä.

b Koulupäivän aikana ei kuljeta tarpeettomasti porraskäytävien kautta vaan käytetään keskiportaikkoa.

c Koulun omaisuudelle ei tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheuteta vahinkoa.

d Aiheutuneesta vahingosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuisille.

e Toisen tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

f Koulun alueella roskaaminen on kielletty.

5§ Tietokoneet, mobiililaitteet ja netiketti

a Matkapuhelinta tai muuta elektronista laitetta säilytetään repussa koko koulupäivän ajan. Esiin sen saa ottaa vain aikuisen luvalla. Omat laitteet ovat koulussa mukana omalla vastuulla.

b Laitteita ei käytetä kiusaamis- tai häiritsemistarkoitukseen.

c Kuvia ja videoita saa julkaista vain asianomaisten henkilöiden luvalla.

d Opiskelussa käytetyssä tiedonhaussa pitää kirjata lähteet.

6 § Rangaistukset ja kurinpito

A. Välittömät seuraamukset

Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Liattu ja epäjärjestykseen saatettu tai roskattu koulun omaisuus tai ympäristö puhdistetaan tai järjestetään.
2. Unohtuneet läksyt voidaan määrätä tekemään koulupäivän jälkeen esim. läksyparkissa (max 1h)
3. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan opetustilasta tai tilaisuudesta. Poistetulle oppilaalle järjestetään valvonta.
4. Opettaja voi tarkastaa oppilaan tavarat, mikäli on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan häiritseviä / vaarallisia esineitä tai aineita. Opettaja saa ottaa nämä pois oppilaan hallusta. Häiritsevät esineet palautetaan oppilaalle viimeistään päivän päätteeksi. Vaaralliset esineet tai aineet palautetaan huoltajalle mahdollisimman pian.
5. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä loppupäiväksi rehtorin toimesta. Tästä tehdään ilmoitus sosiaalitoimeen.

B. Kurinpitotoimenpiteet

Ennen toimenpiteitä: Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta (kasvatuskeskusteluun voidaan tarvittaessa pyytää huoltaja mukaan) ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheutettu vahinko korvataan. (vahingonkorvauslaki)
2. Kasvatuskeskustelu (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta, vilpillisestä menettelystä, sekä epäkunnioittavasta tai loukkaavasta kohtelusta. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
3. Jälki-istunto (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa jäädä jälki-istunnon takia paitsi opetuksesta tai koulun toiminnasta.
4. Kirjallinen varoitus rehtorin päätöksellä.
5. Määräaikainen erotus lautakunnan päätöksellä.

Järjestyssäännöt on laadittu oppilaskuntaa ja vanhempainyhdistystä kuullen. Sääntöjä tarkistetaan tarpeen vaatiessa uuden lukuvuoden alkaessa.

16. Oppilaan, huoltajan sekä opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- yksityisyyden suojaan ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen
- saada laadukasta, maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta kaikkina koulupäivinä

- saada turvallinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä henkilökunnan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat ja henkilökunta sekä olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään, tavaristaan sekä kouluympäristöstään

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada riittävän usein oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä koskevaa tietoa
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa
- saada perustelu kurinpito- yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanopettajalle.
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten

- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa selvää epäselvistä tilanteista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea häntä siinä
- tukea ja arvostaa koulun ja koulun henkilökunnan työtä sekä esittää kritiikkiä perustellusti

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja kurinpitotoimenpiteitä hyvin perustein
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on :

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta
- Ilmoittaa huoltajalle tietoonsa tulleesta, myös koulumatkalla tapahtuneesta epäasiallisesta toiminnasta, esim. kiusaamisesta

Lähteet:

perusopetuslaki §29,§47a, peruskoulun opetussuunnitelman perusteet, suomen perustuslaki, vahingonkorvauslaki, henkilötietolaki, Opetushallituksen ohje (2016:2) järjestyssääntöjen laatimiseen

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- A. Kaikkien koulun aikuisten ohjeita noudatetaan.
- B. Välituntia vietetään vain karttaan merkityillä alueilla.
 - 1. Polkupyörien luona ei oleskella.
 - 2. Jäädetyille kentille ei mennä kengät jalassa.
 - 3. Kaukalon takana ei ole välituntialuetta.
- C. Älylaitteet ovat koulupäivän ajan repussa, myös välitunnilla.
- D. Välitunnilla touhutaan sovussa kaikkien kanssa ja puhutaan kaikille ystävällisesti. Kiroilu, loukkaava tai ahdistelevea käytös on kielletty.
- E. Jokainen vaikuttaa siihen, että ketään ei jätetä yksin eikä kiusata.
- F. Jos huomaat jotain ikävää, tule kertomaan aikuiselle.
- G. Turvallisuus
 - 1. Kovia esineitä kuten lumipalloja, kiviä ja käpyjä ei heitetä, koska ne voivat vahingoittaa toisia.
 - 2. Jäämäkiä ja -ratoja ei tehdä eikä sellaisissa lasketa tai liu'uta. Niissä voi sattua pahoja vammoja, kuten aivotärähdys tai hampaan katkeaminen.
 - 3. Hevosenkengässä lasketaan vain aikuisen valvonnassa ja sisäänpäin. Aluelle ei mennä jäisellä tai kurakelillä.
 - 4. Leikkitappeluita ei harrasteta, koska niissä voi satuttaa tai toinen voi kokea sen kiusaamiseksi.
 - 5. Vuorenvalloitusta tai muita tönimisleikkejä ei leikitä, koska niissä voi kaatua hallitsemattomasti.
 - 6. Puiden, pensaiden ja nurmikoiden annetaan kasvaa rauhassa. Puissa ei kiipeillä eikä istutusten välissä kävellä.
 - 7. Skeittiparkissa saavat oleskella vain skeittaajat ja skuuttajat ja vain aikuisten valvonnassa.
 - 8. Joskus voi tulla käsky siirtyä sisätiloihin. Silloin juostaan nopeasti lähimmästä ovesta sisään ja suljetaan ovet ja ikkunat. Tällainen tilanne voi tulla, jos valtatiellä kolaroi kaasurekka.
- H. Pallopelit
 - 1. Jalkapallokentällä harrastetaan pallopelejä ja frisbeenheittoa, mutta muutoin siellä ei oleskella. Kaikki halukkaat otetaan peliin mukaan.
 - 2. Kenttien lisäksi palloja potkitaan ja heitetään vain siihen tarkoitettuihin seiniin.
 - 3. Kovilla palloilla kuten jalka- ja koripallolla pelataan vain kentillä.
 - 4. Sählyä pelataan kaukalossa ja kaukalon vieressä olevalla asvaltilla.

5. Sählypallo, tennispallo tai muu pehmeä pallo ei riko ikkunoita, joten sillä voi pelata myös yläpihalla. Sählyä pelatessa käytetään suojalaseja.

Onneksi on paljon sallittuja, iloisia pihapelejä ja leikkejä. Hauskaa välkkäriä!

17. Koulukiusaaminen

Maskun kunnassa noudatetaan kiusaamistapauksissa KiVa koulu -toimintamallia:

Koolle kutsutaan ensin kiusattu oppilas, luokanvalvoja ja toinen aikuinen. Opettaja keskustelee tarvittaessa myös kiusattua tukemaan valittujen oppilaiden kanssa, jotka kiusattu on itse valinnut.

KiVa koulu -toimintamallissa kiusaamistapauksen selvittely jatkuu yksilökeskusteluina kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelut toteutetaan mielellään samana päivänä peräkkäin siten, että ne tulevat kiusanneille yllätyksenä. Seuraavaksi järjestetään yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskusteluissa esiin tulleet asiat kirjataan aina ylös.

Kiusaamiskeskustelujen seuranta ylläpidetään pitämällä uusi keskustelu kuukauden sisällä, mutta tilannekohtaisesti aiemminkin. Mikäli kiusaaminen ei lopu, keskustelut käydään kiusatun lisäksi myös kiusaajien kanssa ja mahdollisesti järjestetään lisäksi vielä yhteiskeskustelu. Jos kiusaaminen ei seurantakeskusteluista huolimatta ole loppunut, otetaan yhteyttä moniammatilliseen työryhmään.

17. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Marika Wirén on koulussa maanantai - perjantai. Soittoaika ma - to klo 12.30 - 13. Yhteydenotot puhelimitse. Wilman ja sähköpostin kautta ainoastaan kiireettömissä asioissa soittopyyntöjä ja varattujen vastaanottoaikojen peruutuksia. Puhelinnumero on 044 4357 519, s-posti [marika.wiren\(at\)varha.fi](mailto:marika.wiren(at)varha.fi).

KOULUTERVEYDENHUOLLON KESKEISET TEHTÄVÄT

- lapsen/nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen; erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan mahdollisimman varhain
- koko perheen hyvinvoinnin tukeminen, puheeksi ottaminen vuosittaisissa terveystarkastuksissa mm. kotitilanteesta (väkivalta/fyysinen kurittaminen, vanhempien alkoholin/päihteiden käyttö ym).
- terveystarkastukset, kontrollikäynnit, terveystarkastustunnit, oppilaskohtaiset neuvottelut, rokotusohjelman mukaiset rokotukset
- kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden valvonta
- osallistuminen yhdessä perheen ja koulun kanssa pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden hoito- ja kuntoutussuunnitelmien sovittamiseen koulutyön kanssa

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito paitsi koulussa äkillisesti tapahtunut sairastuminen, koulupäivän aikana tai koulumatkalla tapahtunut tapaturman hoito.

Huoltaja vastaa sairastuneen oppilaan hoidosta, hoitoon kuljetuksesta ja sairaanhoidon järjestämisestä.

Kouluterveydenhuollosta saa sairaan lapsen hoitotodistuksia, mutta ei sähköpostitse/tekstiviestillä eikä takautuvasti. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, voitte pyytää lapsen (alle 10-12 v.) sairauden takia todistusta terveyskeskuksesta.

Oppilaiden sairaanhoito tapahtuu huoltajan toimesta terveyskeskuksessa tai yksityisellä lääkärivastaanotolla. Koululääkärin vastaanottoajat ovat ensisijaisesti terveystarkastuksia varten.

Koulutapaturmien hoito tapahtuu aina ensisijaisesti julkisen terveydenhuollon palveluissa eli terveyskeskuksessa. Koulutapaturmilla tarkoitetaan koulutyön aikana tai koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia. Oppilaat on vakuutettu tapaturmien osalta, jotka sattuvat kouluaikana tai koulumatkalla.

Kouluterveydenhoitoon kuuluu myös pitkäaikaissairaiden oppilaiden (astma, diabetes, epilepsia ym.) hoidon seuranta ja tukeminen.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tarkastukset

Taulukko: Terveystarkastusten ajankohdat

Terveystarkastus	1.lk laaja	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk laaja	6.lk	7.lk	8.lk laaja	9.lk
Terveystarkastus	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lääkärintarkastus	x				x			x	

THL:n suositusten mukaan 1., 5. ja 8.lk:n tarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia, jotka perustuvat oppilaan oman näkemyksen lisäksi vanhempien, opettajan ja kouluterveydenhuollon arvioon oppilaan hyvinvoinnista.

Jotta laajan terveystarkastuksen tavoite täyttyy, tulisi huoltajan olla läsnä lääkärintarkastuksessa.

Koulupsykologina toimii Elisa Rantanen. Psykologi on Kurittulassa pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin, mahdollisuuksien mukaan myös tiistaisin. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse 044 435 7578, sähköpostitse elisa.rantanen(at)varha.fi tai wilman kautta.

Koulupsykologin työn keskeisiä alueita ovat lasten ja nuorten mielenterveyteen, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen sekä oppimistaitoihin liittyvät kysymykset. Koulupsykologin käyttämiä työmuotoja ovat esimerkiksi yksilömuotoiset lyhyehköt tukikeskustelujaksot, vanhempien ja opettajien konsultointi sekä ohjaus, oppimis- ja kouluvaikeuksien yksilötutkimukset ja tukitoimien suunnittelu yhdessä opettajan ja huoltajan kanssa. Koulupsykologi työskentelee lisäksi luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa sekä on mukana oppilashuoltoryhmän toiminnassa. Koulupsykologin tapaamiset ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Ajanvaraukset on hyvä tehdä etukäteen. Aloitteen ajanvaraukseen voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, koulukuraattori tai terveydenhoitaja.

Psykiatrinen sairaanhoitaja (5-6 luokkalaisille) Marika Santalahti puh.040-482 1816.

Ohjeita tarttuvista taudeista

Oppilaan sairastuessa äkilliseen tartuntatautiin (flunssa, nuhakuume, nielutulehdus, rokot) hänelle on suotava riittävästi aikaa toipua taudistaan ennen kouluun palaamista. Toipilasvaiheessa kouluun tuleminen voi usein johtaa lisätartuntojen saamiseen ja seurauksena saattaa olla pitkäaikaisia vaikeita jälkitauteja.

Suositukset koulusta poissaoloajaksi tartuntatauteja sairastaneelle oppilaalle:

Nuhakuume - Vähintään 1 kuumeeton päivä

Tuli-rokko - Lääkärin määräyksen mukaan. Yleensä 1 vrk lääkityksen aloittamisesta.

Vesirokko - 5 vrk rakkuloiden puhkeamisesta, jos muuten vointi on hyvä.

Salmonellataudit - Lääkärin määräyksen mukaan.

Täit ja syyhyt - Ota yhteys kouluterveydenhoitajaan hoito-ohjeiden saamiseksi ja poissaolojen selvittämiseksi.

18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito

Oppilaat kutsutaan tarkastukseen yksilöllisen tarpeen mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Hammaslääkärin tekemän tutkimuksen yhteydessä alakoululaisille jaetaan kotiin vietäväksi selvitys lapsen suun terveydestä sekä kotihoito-ohjeet.

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Sairauden tai muun esteen sattuessa tulisi hammashoitoaika peruuttaa mahdollisimman pian. Oppilas tai huoltaja varaa itse uuden ajan!

HUOM! Pitkäaikaissairauksista, lääkityksistä yms. tiedottaminen hammashoitolaan on tärkeää! (esim. astma, diabetes, reuma)

Jos lapsen kehitystaso ei mahdollista itsenäistä kulkemista hammashoitolaan, on tärkeää, että lapsen huoltaja on läsnä hammashoitokäynnillä. Huoltajan läsnäolo vastaanotolla helpottaa lapsen suun terveyteen vaikuttavien eri asioiden huomioimisen.

Oppilaan huoltaja voi olla puhelimitse yhteydessä hammashoitolaan, mikäli ilmenee suun terveydenhuoltoon liittyviä kysymyksiä!

Vastaanotoilla annetaan tarkastusten yhteydessä yksilöllistä opastusta hyvään kotihoitoon.

KIIREELLINEN HOITO

Hammastapaturman sattuessa on otettava yhteyttä hammashoitolaan lisäohjeiden saamiseksi.

Särkytapaukset ja ensiapuluonteinen hoito pyritään suorittamaan Nousiaisten ja Mynämäen hammashoitoloissa päivystysajoilla arkisin klo 8.00-16.00 p. **02-4477700**.

Muina aikoina päivystys tapahtuu Tyksin T-sairaalassa. Hoidon tarpeen kiireellisyyden arvioimiseksi päivystykseen otetaan **aina yhteys ensin soittamalla numeroon 02 313 1564**. Soittoajat ovat arki-iltoina klo 16.00–18.30, viikonloppuina ja arkipyhinä klo 8.30–11.00.

Näiden aikojen ulkopuolella iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä saa neuvontaa äkillisiin vaivoihin päivystysapunumerostamme **116117**

OIKOMISHOITO

Oppilaat, joilla todetaan oikomishoidon tarvetta, kutsutaan oikojalle. Kuljetus tapahtuu huoltajien toimesta.

Huoltajilta pyydetään kirjallinen sitoumus hoitoon ennen oikomishoidon aloitusta.

ERIKOISHOITO

Erikoishoidot kuten vaikeampien tapaturmien hoito ja suukirurgisten tapauksien hoito annetaan TYKS:n hammas- ja suusairauksien poliklinikalla terveystieteiden hammaslääkärin läheteellä.

Hoidosta peritään poliklinikkamaksu/käyntikerta.

YHTEYSTIEDOT

Ajanvaraukset ja yhteydenotot kaikkiin Nousiaisten ja Mynämäen hammashoitoloihin:
maanantaina-torstaina klo 8.00-16.00, perjantaisin klo 8.00-15.00, p.02-4477700

Säryt mielellään klo 8 - 10.00, muu ajanvaraus klo 10 jälkeen.

www.varha.fi

Mynämäen hammashoitola
Kuivelantie 10
23100 Mynämäki

Nousiaisten hammashoitola
Torikuja 8
21270 Nousiainen

18.2. Koulutapaturmat

Koulutapaturmilla tarkoitetaan koulutyön aikana tai koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia.

Koulutapaturman sattuessa opettaja ohjaa oppilaan ensisijaisesti kouluterveydenhoitajan luokse tai terveyskeskukseen lääkärin vastaanotolle. Tapaturmavakuutus korvaa julkisesta terveydenhuollosta aiheutuneita kustannuksia. Mikäli huoltaja on joutunut kuljettamaan lasta terveyskeskukseen, matkakustannuksista voidaan anoa korvausta koululta jälkikäteen. Jos lapsi tarvitsee koulutapaturman takia taksikuljetusta koulumatkoille, lääkärintodistus tulee toimittaa koulun kansliaan välittömästi. Koulu huolehtii taksikuljetuksen järjestämisestä ja kuljetukset pyritään sovittamaan mahdollisuuksien mukaan koulutaksikuljetusten aikatauluihin. Paikalliset taksiryttäjät toimittavat laskun suoraan koululle.

19. Vakuutukset

Maskun kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämällä retkillä, opintomatoilla ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Vakuutuksenottajana koulu huolehtii kaikesta asioinnista vakuutusyhtiön kanssa. Huoltaja toimittaa hoito- ja matkakuluista selvityksen ja kuitit kansliaan. Hoito tapahtuu julkisessa terveydenhuollossa.

Luokanopettaja tai tapaturman nähnyt muu aikuinen täyttää tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen kansliaan.

20. Kouluruokailu

Ateriapalvelut

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Hanna Lahervo, hanna.lahervo@masku.fi p. 044 7388 319

Ruokapalveluiden esihenkilö Outi Henttula, Hemmingin koulu 044 73388283 outi.henttula@masku.fi

Keittiöhenkilökunta

Ristimäki Linda, linda.ristimaki@masku.fi, ravitsemistyöntekijä

- Kurittulan koulu 044 7388 207 kurittulankoulun.keittio@masku.fi

Harttimo Jaana, ruokapalvelutyöntekijä. Kurittulan koulu

Kesäläinen Elina, kokki. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Voutilainen Eeva, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mannerjärvi Inka, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mikkola Mia, dieetikokki. Hemmingin koulu

Nevalainen Armi, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Isotalo Kirsi, ravitsemistyöntekijä, Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Moiseenkova Svetlana, kiertävä ravitsemistyöntekijä

Ristimäki Kaisa, Avustavatyöntekijä(astiahuolto). Kurittulan koulu.

8.4.2025

ERITYISRUOKAVALIOT KOULUISSA

Kaikista terveydellisistä syistä tarjottavista erityisruokavaliosta tarvitaan lukuvuosittain voimassa oleva lääkärintodistus sekä huoltajan oma ilmoituslomake erityisruokavaliosta. Toimintatapa noudattaa kansallisen allergiaohjelman ajatusta, jossa tuetaan terveyttä ja vahvistetaan sietokykyä. Poikkeuksena vuosittain toimitettaviin lääkärintodistuksiin ovat ns. pysyvät erityisruokavaliot eli keliakia ja vakavan (sairaalahoitoa vaatineen) allergisen reaktion aiheuttanut allergia. Näistä riittää yksi lääkärintodistus diagnoosivaiheessa. Huoltajan ilmoituslomake tulee myös näistä erityisruokavalioiden toimittamiseen lukuvuosittain kouluterveydenhuoltoon.

Laktoosittomasta ruokavaliosta sekä eettisistä syistä tarjoiltavista erityisruokavalioiden ei tarvita todistusta. Eettisistä syistä tarjoiltavista ruokavalioiden huoltaja ilmoittaa itse keittiöön.

Mikäli lapsella ei ole tällä hetkellä omaa allergioita hoitavaa lääkärinä, on erityisruokavalioiden osissa mahdollista varata aika omaan terveyskeskukseen koulu-/opiskeluterveydenhuoltajan kautta. Vastaanotto toteutetaan yhteistyössä Tyksin lastenklinikan erikoislääkärin kanssa.

Vastuu erityisruokavalioiden ilmoittamisesta kouluterveydenhuoltoon ja opettajalle on lapsen huoltajalla. Voimassa oleva lääkärintodistus ja vuosittain toimitettava huoltajan ilmoitus erityisruokavaliosta-lomake on toimitettava koulu-/opiskeluterveydenhuoltoon koulun alkuun mennessä. Kouluterveydenhuolto luovuttaa todistusten sisältämät tiedot ruokahuollolle.

12.1.2023

Ilmoitus erityisruokavalioista

Nimi:	
Päivähoitopaikka/koulu/oppilaitos:	
Ryhmä/luokka:	☐ Kuuluu henkilökuntaan
Hoitaja/opettaja:	
Hoitava lääkäri ruoka-aineallergia-asioissa:	Viimeisin kontakti pvm:

Terveydelliset syyt

Merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita aiheuttava ruoka-aine	Oireen vaikeusaste

☐ Keliakia

- ☐ Käyttää gluteenitonta kauraa
☐ Ei käytä gluteenitonta kauraa

☐ Diabetes

- ☐ Tarvitsee valmiiksi annostellun lounasruoan (liitä mukaan ateriasuunnitelma!)
☐ Hakee tarvittaessa välipalan keittiöstä
☐ Ei aiheuta toimenpiteitä kouluruokailussa

Kaikki tarjottava ruoka on laktoositonta.

Eettiset/uskonnolliset syyt

- ☐ Ei veri- tai sisäelinruokia
☐ Ei sianlihaa
☐ Lakto-ovo-vegetaarinen kasvisruokavalio (sisältää kananmunaa ja maitotuotteita)

Lisätietoja:

Päiväys ____/____/____ Huoltajan allekirjoitus: _____

Terveystietojen/lääkärin allekirjoitus ja puhelin: _____

Ruokalista Maskun kunta koulut ja varhaiskasvatus

1	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
36,42,48, 2,8,14,20	Kermanen kalakeitto L,G Kauratassu L,M Juusto L Omena/päärynä	Sydämellinen nakkikastike L,M,G Perunat Salaattibuffa Coleslaw L,M,G	Tortillat L,M broilerijauhelihalla L,M,G Salaattibuffa Salsakastike PH:broilerikiusaus L,G ja salaattibuffa	Lihamakaranilaatikko L Salaattibuffa Ketsuppi	Porkkanasekeitto L,M,G Raejuusto L siemenseos ja taco-kikherneet L,G,M Riisipiirakka L Banaani
2					
37,43,49, 3,9,15,21	Sydämellinen nakkikeitto L,M,G Perunalimppu L,M Juusto L Mandariini	Lohipyörykät L,M,G Silakkaleike L,M Perunat L Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa	Broileripastavuoka L Salaattibuffa Ketsuppi	Pinaattiletut L Perunaseos L 1/2 muna, Puolukkahillo Salaattibuffa Marinoidut pavut	Jauhelihakeitto L,M,G Perunarieska L,M Tuorejuusto L/ sulatettu juusto L Kurkkuviipale
3					
32,38,44, 50,4,10, 16,22	Lihapullat kastikkeessa L,M Perunat Salaattibuffa	Broilerikastike L,G Täysjyväriisi L,M,G Ohrhelmi Salaattibuffa Mustaherukkahillo	Tonnikalapasta- vuoka L Salaattibuffa Aurinkokasvikset	Ohrasuurimopuuro L Marjakiisseli L,M,G Grahamsämpylä L Hummus L,G,M Tuorejuusto Kurkkuviipaleet	Broilerinuodelivuoka L,M Salaattibuffa
4					
33,39,45, 51,5,11,17	Täyteläinen broilerijauhelihakeitto L,G Ruistassu L,M ja juusto L Paprika	Lasagnette L Salaattibuffa Ketsuppi	Kalapuikot L,M Perunat Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa	Porkkanasekeitto L,M,G Raejuusto L siemenseos taco-kikherneet L,G,M Kaurainen sämpylä L,M Hummus L,M,G Banaani	Kebabvuoka L,G Salaattibuffa Etikkakurkku Porkkanaviipaleet
5					
34,40,46 52,6,12, 18	Bolognese kastike L,M,G Tumma minispagetti Salaattibuffa Ketsuppi	Perunalasagnette L,G tai Palak paneer L,G Kaura G Raejuusto L Salaattibuffa	Sydämellinen uunimakkara L,M,G Perunaseos L Salaattibuffa Coleslaw L,M,G ketsuppi ja sinappi	Broileririsotto L,G Salaattibuffa Mustaherukkahillo	Kermanen kalakeitto L,G Saaristolaisleipä L,M Juusto L Omena/päärynä
6					
35,41,47, 1,7,13,19	Kananugetit L,M, Perunaseos L Mangoraja majoneesi Salaattibuffa M,L,G Ketsuppi	Savukalakiusaus L,G Salaattibuffa Punajuuri Puutarhurin vihannes- sekoitus	Possuwokki L,G,M Perunat, kaura Salaattibuffa Sweet-chilikastike	Hernekeitto L,M Sinappi, sipuli Porkkanapölkky Pannukaku L +mansikkahillo Juusto L	Kasvislasagnette L Salaattibuffa Salaattijuusto L Ketsuppi

L= Laktoositon, M= maidoton, G= gluteeniton.

Ruokalistalla olevien lihojen alkuperämaa on Suomi.

Muutokset mahdollisia.