

Maskun kunnan nuorisovaltuusto

Toimintasääntö

1§ NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorten asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia, uskonnollisia tai muita aatteellisia sidonnaisuuksia
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata aloitteiden käsittelyä
- Saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista ja paikallisista asioista
- Luoda nuorille virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuudet vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

2 § NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

2.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voi toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalivuonna 13-18-vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Masku. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun asti, vaikka hän menettäisi vaalikelpoisuuden ikänsä johdosta kesken kauden. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun asti, vaikka hän muuttaisi Maskusta kesken kauden.

2.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustossa on seitsemän (7) jäsentä, jotka valitaan vaaleilla mikäli ehdokkaita asettuu ehdolle yli seitsemän.

2.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuustovaalit pidetään kunnan kolmella nuorisotilalla, yläkoululla sekä lukiossa.

Vaaleissa valitaan seitsemän (7) jäsentä nuorisovaltuustoon sekä kolme (3) varajäsentä.

Kaikki Maskun kunnan 13-18-vuotiaat nuoret voivat asettua ehdolle ja äänestää vaaleissa.

Uuden nuorisovaltuuston valinnasta ilmoitetaan yläkouluissa, lukiossa ja nuorisotiloissa sekä kunnan tiedotuslehti Maskulaisessa.

Ehdolleasettuminen tapahtuu palauttamalla ehdokashakemus vaali-ilmoituksessa osoitettuun paikkaan vaali-ilmoituksessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä.

2.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston.

2.5. Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta tammikuusta joulukuuhun.

2.6. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuusto voi erottaa jäsenen

- jos jäsen on kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta poissaolon syytä etukäteen ilmoittamatta
- jos jäsen hankaloittaa nuorisovaltuuston työskentelyä tai aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle
- jos jäsen ylittää asemansa mukaisen toimivallan

2.7. Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston varajäseneksi vaalitapaa noudattaen vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä seuraavana olevan ehdokkaan.

2.8 kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenten kokouspalkkiosta säädetään kunnan palkkiosäännöksessä.

3 § TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT

3.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

3.2 Varapuheenjohtajien tehtävät

Nuorisovaltuustolla on varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

3.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin kanssa. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Sihteeri toimii nuorisovaltuuston viestintävastaavana. Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavien työntekijöiden kanssa.

3.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

3.5 Kunnan toimielimen nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

3.6 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

3.7 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

4 § NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

4.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle kunnan nuorisotoimen asioista vastaava työntekijä ja lautakunnan valitsema koordinoija. Hän valmistelee myös kokouksen esityslistan. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa.

4.2 Puheenjohtajiston valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii koolle kunnan nuorisotoimen asioista vastaava työntekijä ja lautakunnan valitsema koordinoija siihen asti, kunnes uusi nuorisovaltuuston puheenjohtaja on valittu.

4.3 Nuorisovaltuuston edustajien valinta kunnan toimielimiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat kunnan toimielimiin, sekä heille varaedustajat.

4.4 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto voi valita keskuudestaan muita toimihenkilöitä erinäisiin tehtäviin.

5 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuustoa koskevat hankinnat ja laskut hyväksyy kunnan hyvinvointipäällikkö. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan hyvinvointilautakunnalle.

6 § KOKOUSKÄYTÄNNÖT

6.1 Kokousaika ja -paikka

Nuorisovaltuuston kokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Kokoukset pidetään nuorisovaltuuston päättämässä paikoissa.

6.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

6.3. Esityslista

Esityslistan valmistelee puheenjohtajisto. Puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslistan laatii puheenjohtajan johdolla nuorisovaltuuston sihteeri. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

6.4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on yli 1/2 jäsenistä.

6.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat suljettuja. Nuorisovaltuusto voi antaa läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille, jos pyyntö tulee vähintään kolmea päivää ennen varsinaista kokousta.

6.6. Varajäsenen kutsuminen nuorisovaltuuston kokoukseen

Mikäli nuorisovaltuuston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, ilmoittaa hän siitä puheenjohtajalle. Puheenjohtaja kutsuu kokoukseen paikalle mahdollisen varajäsenen

6.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

6.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta. Kokouksille valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

6.9 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

6.10 Äänestys

6.11 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee arpa.

6.12 Pöytäkirja

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla nuorisovaltuuston sihteeri. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Sihteeri julkaisee pöytäkirjan sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.

7 § TOIMINTASÄÄNNÖN TARKASTAMINEN

Nuorisovaltuusto tarkentaa tarvittaessa toimintasääntöään, tehden siitä esityksen hyvinvointilautakunnalle.