

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta Osoite Keskuskaari 3, 21250 Masku Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4388 200 e-mail: maskunkunta@masku.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Kasvatus- ja sivistysjohtaja Keskuskaari 3, 21250 Masku puh. (02) 4388 200 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7388 221 e-mail: tietosuojavastaava@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Opetuskäytössä olevat ohjelmat sekä sähköiset työskentely-ympäristöt
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ympäristöt, jota käytetään perusopetuslain ja lu- kiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ym- päristöt ovat sähköisiä työvälineitä opiskeluun, sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan. Henkilötietoja käytetään: — Käyttäjän tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan — Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen — Oppimiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten palautteeseen Opiskelussa käytettävät ohjelmistot ja sähköiset ympäristöt: — Peda.net, Ville ja Socrative — Näppistaituri — Koululiitu — Google Apps for Education — Otavan opepalvelu — Opinaika — Sannoma Pro ja Bingel — TaitoMoodle — Tabletkoulu — Seesaw — Triple — mpass.id
5 Rekisterin tietosisältö	— Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja) — Käyttäjätunnus ja salasana — Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä) — Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan käyttäjien lisäämiä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä. Joidenkin järjestelmien osalta oppilaan perustiedot saadaan suoraan oppilastietojen hallinta järjestelmä Primuksesta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Tiedot poistetaan oppivelvollisuuden päätyttyä tai oppilaan erottua koulusta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tallennettuja tietoja sekä palveluiden käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.