

Pikaohje hakemuksen tekemiseen asiointipalvelussa

1. Kirjaudu palveluun. Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, voit luoda sellaisen klikkaamalla kirjautumissivulla kohtaa *Luo uusi käyttäjätunnus*.
2. Klikkaa Luo uusi -painiketta luodaksesi uuden luvan.
3. Klikkaamalla *Näytä kaikki* -painiketta saat esille kaikki luvat, joissa olet osallisena, mikäli ne on julkaistu e-serviceen.
4. Valitse oikea toimenpide eli hankkeeseesi sopiva lupahakemus.
5. Valitse rakennuspaikka joko kirjoittamalla hakukenttään kiinteistötunnus tai osoita kartalta. (Voit hakea osoitteella kartan alapuolisesta suurennuslasista, hakutoiminto, jonka jälkeen kartalta osoittaminen onnistuu helposti)
6. Lisää rakentamistoimenpide *mökkikuvakkeesta* (uusi rakennus, laajennus tai muutostyö).
7. Jos kyseessä on uusi rakennus, täytä rakennuksen tiedot. Jos kyseessä on laajennus tai muutostyö, valitse toimenpiteen kohteena oleva rakennus ja tee tarvittavat muutokset ja lisäykset tietoihin. Jos kyseessä on purkaminen (erillinen lupahakemus), valitse purkamisen kohteena oleva rakennus. *Muokkaa* napista, pääset muuttamaan ja lisäämään tietoja, muista tallentaa!
8. *PALAA* -napista, pääset takaisin lupaan rakennuksen tiedoista.
9. *Lyhyt Selostus rakennustoimenpiteestä* -kohtaan kirjataan lyhyesti mitä rakennustoimenpiteitä tehdään, esim. Omakotitalo, autotalli ja maalämpökaivo / Talousrakennuksen purkaminen. **MUOKKAA** ja tallenna.
10. *Poikkeukset* kohtaan kirjataan, jos esim. poiketaan asemakaavassa määrätystä rakennusalasta tai muista määräyksistä, tai halutaan jättää muita hanketta selventäviä lisäselvityksiä.
11. Lisää yhteyshenkilöt, hakijan ja maksajan tiedot (osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ovat pakollisia. Pakolliset yhteyshenkilöt näet luvasta. Hakijoina tulee olla kaikki rakennuspaikan omistajat/haltijat. Tallenna.
12. Lisää vastuuhenkilöt. Täytä vähintään vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite ja tallenna. Vastuuhenkilön tulee täyttää lisäksi osoite, henkilötunnus, puhelinnumero. Valitse alavetovalikosta *Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen* ja lähetä vahvistuspyyntö. Asianomaiselle vastuuhenkilölle tulee sähköpostiinsa tieto, että hänet on lisätty hankkeelle ja tämän jälkeen hänen tulee viestin linkin kautta vahvistaa osallistumisensa hankkeeseen kyseisessä roolissa.

HUOM! Käyttöoikeuksia laitettaessa (sivun oikeassa laidassa) toiselle henkilölle, tulee henkilön **olla jo tehnyt** tunnukset, että ohjelma osaa sen "poimia" tietoonsa.

13. Lisää tarvittavat liitteet **pdf-muodossa**. Liitteet nimetään seuraavasti:

ARK pääpiirustus (esim. ARK asemapiirustus, ARK pohjapiirustus)

RAK rakennepiirustus (esim. RAK perustusleikkaus)

KVV vesi- ja viemärointisuunnitelma (esim. KVV asemapiirustus, KVV pohjapiirustus 1.krs)

IV ilmanvaihtosuunnitelma (esim. IV pohjapiirustus 1.krs)

Huom! pääpiirustukset nimetään eri tavoin kuin muut liitteet.

(LIITE Valtakirja, LIITE naapurien suostumukset jne.)


Nimeämistä ei tehdä kuvauskenttään. Kuvauskenttään kuvataan liitteen sisältö.

14. Naapurien kuuleminen. Voit lisätä naapurin kartalta osoittamalla yksitellen tai hakea kiinteistötunnuksella. Voit lisätä valmiiksi täytetyn naapurinkuulemislomakkeen tässä kohdin tai edellisessä *Liitteet* kohdassa. *Kynä* merkistä pääset muokkaamaan tietoja ja lisäämään tiedostoja. Voit pyytää maksua vastaan viranomaisen suorittamaan kuulemisen, vaihtoehtoisesti voit pyytää maksua vastaan naapureiden omistajatietoja ohjelmaan.

15. Anna tarvittaessa käyttöoikeuksia muille henkilöille. Käyttöoikeudet (luku- tai muokkausoikeus) annetaan käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoitteen) perusteella.

16. Jätä lupahakemus kohdassa *Luvan hakeminen*. Huomioithan että jokaiselle rakennukselle haetaan oma lupa. Jos haet esim. omakotitaloa ja talousrakennusta samaan aikaan, niin molemmille tulee perustaa oma hakemus.

Ennen hakemuksen lähettämistä tulee kaikki perustiedot olla täytettynä ja pakolliset asiakirjat liitettynä.

Oranssi huutomerkki  tarkoittaa, että jokin pakolliseksi määritelty tieto puuttuu eikä hakemusta voi jättää. Täydennä puuttuva tieto ennen hakemuksen jättämistä.