

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Keskuskaari 3, 21250 Masku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4388 200 e-mail: maskunkunta@masku.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Talouden toimistosihiteeri Keskuskaari 3, 21250 Masku puh. (02) 4388 200
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7388 221 e-mail: tietosuojavastaava@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Rondo R8 Laskutus
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Rondo R8 Laskutus -ohjelmiston avulla tehdään myyntilaskut ja perintään menevät laskut linjasiirtona Intrumille. Osa laskuista syötetään operatiivisista järjestelmistä tiedostoina laskulajeittain sisään ohjelmaan ja lähetetään eteenpäin Raindance-ohjelman myyntireskontraan siirtyvien kansioon. Rondolla tehdään yksittäislaskuja, joita ei voi tehdä muilla järjestelmillä. Perintä tehdään ko. ohjelmalla Raindancesta lähetetyn avoimet laskut -aineiston mukaan. Laskut lähetetään Laskuhotelliin, josta ne lähetetään joko paperisena tai e-laskuna asiakkaille. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakastiedot: — asiakasnumero — nimi — osoite — y-tunnus /henkilötunnus — laskutusosoite, jos eri kuin osoite Laskutustiedot: — laskun tyyppitiedot — maksuehdot — laskun peruste — tiliöinnit — raportointi

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta itseltään saadut tiedot, eri yksiköiltä tulevat laskumääräykset ja kunnan sisäinen prosessi.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan perintään, verkko- ja paperilaskuina sekä kirjanpitolivienteinä. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Myyntilaskut säilytetään järjestelmässä 10 vuotta (KPL 2:10 §). Henkilötietoja ei poisteta järjestelmästä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Laskuttajat säilyttävät laskujäljennökset tai täydelliset laskuluettelot 10 vuotta. Kirjanpidon tositeaineistoon arkistoidaan laskuluettelot arkistosäännön mukaisen ajan. B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisteri on tarkoitettu kunnanhallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Työasemat, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökoh- taista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä vaatii vaihtamaan säännöl- lisin väliajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä kirjallista sitoumusta vastaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Ohjelmisto on asen- nettu kunnan omalle palvelimelle, joka sijaitsee lukituissa tiloissa ja pääsy järjestel- mään on suojattu tunnuksin.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poista- misoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15–17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekiste- rissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta vii- vytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen- käsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kun- nan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.