

VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELIPALVELUJEN
SÄÄNTÖKIRJA



Maskun kunta varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 11.12.2018 varhaiskasvatuspalvelujen palveluseteli sääntökirjan, joka otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Sääntökirjan päivitys:

Sisällys

1. PALVELUSETELI	4
1.1 Sääntökirja	5
1.2 Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä	6
1.3 Toimintaa ohjaava lainsäädäntö	7
2 PALVELUSETELIASIAKKUUS	8
2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	8
2.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen	9
2.3 Päätös palvelusetelistä.....	10
2.4 Palvelusopimus	10
2.5 Palvelusetelin arvo	11
2.6 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen.....	13
2.7 Varhaisierityiskasvatukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen	13
2.8 Palvelusetelin voimassaolo	16
2.9 Hoitopaikan vaihto.....	18
2.10 Kuluttajasuoja	18
2.11 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	19
2.12 Kesä ja varahoito	21
2.13 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	21
3 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	22
3.1 Palveluntuottajalle asetetut muut vaatimukset	23
3.2 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	27
3.3 Maksukäytäntö.....	28
3.4 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	28
4 MASKUN KUNNAN TEHTÄVÄT	30
4.1 Kunta rekisterinpitäjänä.....	31
5 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	33
6 VEROTUS	33
6.1 Tuloverotus.....	33
6.2 Arvonlisäverotus	33
7 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	34
8 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS MASKUN KUNNALTÄ	34
9 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO	36

1. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määäämä rahamääää palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on Maskun kunnassa viranomaispäätös. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 2 luku § 10). Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

1.1 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Maskun kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Maskun kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Maskun kunta asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä, sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville. Palvelusetelilaissa on määritelty lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kuntaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutositilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena

1.2 Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Maskun kunnan sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Maskun kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen asiakirjojen pohjalta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

1.3 Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Yhdistyneiden kansakuntien lapsen oikeuksia koskeva yleissopimus

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Kuluttajasuojalaki (38/1978)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista (1397/2016)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus 2016 / 679 sekä kansallinen lainsäädäntö

2 PALVELUSETELIASIAKKUUS

2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Maskun kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Maskun kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Maskun kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Maskun kunnassa. Varhaiskasvatuspalveluita suunnittelevan perheen kanssa yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Maskun kunnan varhaiskasvatuspalvelujen palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäivähoitokodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten päivähoidosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

2.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäivähoitokodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palvelujen tuottamisesta. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä <https://www.masku.fi/varhaiskasvatus/> -sivuilla.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella <https://www.masku.fi/varhaiskasvatus/paivahoitoon-hakeminen/>. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi perheen tulee toimittaa Varhaiskasvatus- ja opetustoimistoon tuloksetilomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi viimeisen verotuksen mukainen verotodistus. Tuloksetilokset tulee kuitenkin toimittaa viimeistään päivähoitoon aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Maskun kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin määräaikojen puitteissa. Maskun kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan päivähoito vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen päivähoitoon.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli koskee vain varhaiskasvatustlain mukaista varhaiskasvatusoikeutta. Perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

2.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen toimintavuoden 31.7. saakka, jonka jälkeen lapsi siirtyy perusopetukseen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatusjohtaja. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakkaalle voidaan toimittaa päätös tiedoksi kirjeellä tai sähköisessä muodossa. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin muutoksenhakuun sovelletaan Varhaiskasvatuslain (540/2018) 12 luvun 62 §.

Kun lapsi aloittaa päivähoidon palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on neljä kuukautta.

2.4 Palvelusopimus

Saatuaan päätöksen palvelusetelistä, perhe ja varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja tekevät palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen hintatietoineen. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelin myöntämistä valmistelevalle varhaiskasvatuksen toimistosihteerille varhaiskasvatustoimistoon. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

2.5 Palvelusetelin arvo

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon päättää Maskun kunnan varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta, joka vastaa palvelun järjestämisestä kunnassa. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun varatun ajan perusteella.

Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6 -vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen, vähintään 210h/kk mukaan. Palvelusetelin enimmäisarvot on esitetty liitteessä 1. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien (tulotiedot) pohjalta. Palvelusetelin arvosta lähetetään asiakkaalle erillinen päätös. Päivähoidon tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Kunnallisessa päivähoidossa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa päivähoidossa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa palvelua. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta lisämaksua (esim. retket), kuitenkin enintään 20 €/kk. Palveluntuottajan on määriteltävä lisämaksut asiakkaan kanssa tehtävässä palvelusopimuksessa. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen hoitopäivien mukaan. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Maskun kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelusetelin kattohinta sidotaan vuotuisen indeksiin ja se tarkistetaan 1.8. alkaen vuosina, jolloin varhaiskasvatuslain asiakasmaksulain mukaiset päivähoitomaksut tarkistetaan. Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), niistä käydään Maskun kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan palvelusetelistä päättävän varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan käsiteltäväksi. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle vähintään 3 kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Tuottajalle maksetaan palveluseteli lapsen sovittujen hoitotuntien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

2.6 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Huoltaja valitsee esiopetusta täydentämään riittävän tuntimäärän osallistua varhaiskasvatuksen tuntimäärästä. Mikäli lapsi siis osallistuu sekä esiopetukseen, että siihen liittyvään päivähoitoon, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään täydentävän hoidontarpeen mukaisella kertoimella. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuksen hinta muodostuu varattujen tuntien mukaan. Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta palvelusetelin arvoon eikä asiakkaan maksamaan omavastuusuuteen.

Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Maskun kunnassa varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen mukaan. Maskun kunta päättää esiopetuksen järjestämispaikoista ja yksityisille palveluntuottajille maksetaan erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella, mikäli esiopetusta järjestetään yksityisessä varhaiskasvatuksessa.

Jos lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada psykologin tai muun tutkivan tahon lausunto. Maskun kunnassa sivistysjohtaja tekee päätöksen koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin.

2.7 Varhaiserityiskasvatukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuslain mukaan lasten varhaiskasvatuksessa on oltava erityislastentarhanopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan. Kertoimen suuruuden määrittää erityisen tuen moniammatillinen työryhmä. Lapsen erityisestä tuesta tehdään aina erillinen sopimus huoltajien, palvelun tuottajan ja palvelusetelistä päättävän viranhaltijan kesken. Kerroin voi nostaa Maskun kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa ja erityisopettaja käy arvioimassa lapsen tilanteen. Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määraajan, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määraajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Varhaiserityiskasvatuksen tiimi (varhaiskasvatusjohtaja, kunnan ja palveluntuottajan erityisopettajat) arvioivat kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus, sekä siitä, että selvitys perusteista toimitetaan varhaiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle, joka päättää tuen laajuudesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Toimintavuoden alussa tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot määritellään edellisen kevään aikana, tällöin selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle 15.5. mennessä.

Tuen tarpeen ilmetessä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja/toiminnasta vastaava ja huoltajat) pedagogiset ja rakenteelliset ratkaisut, jonka vanhemmat

allekirjoittavat. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa varhaiskasvatusjohtajalle.

Tahot, jotka arvioivat lapsen tuen tarvetta ja ottavat kantaa lausunnon minkälaisesta tuesta lapsi hyötyy ja joiden lausuntojen perusteella lapselle voidaan myöntää varhaiserityiskasvatuksen kerroin:

- varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunto (kerroin korkeintaan puoleksi vuodeksi)
- lastensuojeluviranomaisen lausunto
- alan erikoislääkärin ja/tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntijan lausunto
- lastenneuvolan ja/tai kasvatus- ja perheneuvolan lausunto
- lasten neurologisen ja /tai lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan lausunto
- muiden edellä mainittua vastaavien tahojen lausunto

Muut perusteet

- palvelusetelin arvo porrastetaan erityisen tuen tarpeen mukaisesti
- korotettu arvo on voimassa myöntämisestä toimintakauden loppuun
- korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti
- tuottajan tulee huomioida varhaiserityiskasvatuksen tarpeet henkilöstöresursseissaan
- tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä/lääkehoidosta lääkehoito -suunnitelman mukaisesti

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,25 - 1,5. Maskun kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

Korotettujen arvojen edellytykset:

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutkivilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa varhaiskasvatussuunnitelmaan kuntouttavan osion. He vastaavat myös, että sitä toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit ja -menetelmät toteutuvat
- tarvittaessa ryhmäkokoja pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
- lapsi, jolla on selvää tuen tarvetta ja jonottaa tutkimuksiin – päätös tehdään enimmillään puoleksi vuodeksi
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaan

2.8 Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, lapsi muuttaa toiseen kuntaan tai viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsella alkaa oppivelvollisuus. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle irtisanomisen perusteet ja hoitosuhteen päättyminen.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjen mukaan. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomiskuukauden loppuun.

Mikäli asiakas irtisanoo sopimuksen ja käyttää palvelua irtisanomisaikana, Maskun kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo paikan kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Maskun kunnalla on oikeus päättää palvelusetelin voimassaolo, mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatus todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi. Varhaiskasvatuslain § 29 mukaan Maskun kunnan ja palveluntuottajan on pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Maskun kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen hoitopäivään asti.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Maskun kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan silloin, kun palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä kirjallisesta sopimuksesta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille ja palvelusetelin arvo on määritetty. Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä- ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

2.9 Hoitopaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiselle yksityiselle kunnan hyväksymälle palvelusetelituottajalle, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä päivähoitopaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta välittömästi palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Perheelle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelin myöntämistä varten varhaiskasvatustoimistoon.

2.10 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on reklamaatiotilanteessa oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja. Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus, sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Maskun kunta ja aluehallintovirasto. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Maskun kunnalle tai aluehallintovirastoon.

Maskun kunta on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikki edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

2.11 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (perheen koko muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Maskun kunnan kunnallisen päivähoiton asiakasmaksujen kohdalla. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin. Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen hoitotuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät sopimuksen jonakin kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu seuraavan luokan varattujen tuntimäärien mukaisesti. Esimerkiksi jos 70% sovittu tuntimäärä (114h/kk) ylittyy, maksu 80% mukaisesti (147h/kk).

Palvelusetelin arvo on sidottu lasten päivähoitomaksujen indeksitarkistuksiin, jolloin palvelun järjestämisestä vastaava monijäseninen toimielin tarkistaa palvelusetelin arvon. Kaikilta perheiltä pyydetään vuoden välein uudet tulotiedot myönnetyn palvelusetelin arvon tarkistamiseksi.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme kuukautta (esimerkiksi vähäisempi hoitotuntien tarve). Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Päivitetty sopimuksen kopio toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Lapsen täyttäessä kolme vuotta perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

2.12 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Maskun kunta suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päivähoitopaikka on suljettuna eli palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee päivähoitoa yksityisen päivähoitopaikan ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus. Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä päivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna.

2.13 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelinarvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelinarvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

3 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen liitteineen Maskun kunnan varhaiskasvatusjohtajalle lausuntoa varten ja kunta toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon. Palveluiden tuottajan on sitouduttava täyttämään varhaiskasvatuslain, palvelusetelilain ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset ja yleiset ehdot. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan kuin ne koskevat kyseistä palvelua.

Palveluntuottajan on nimettävä palveluiden vastuhenkilö, joka toimii yhdyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palveluiden tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Toiminta voi käynnistyä vasta kun kunta on tarkastanut asiakirjat.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

Palveluntuottajan tulee olla hyvämaineinen, yhteistyökykyinen ja luotettava, minkä arvioimiseksi tulee esittää seuraavat todistukset, jotka tarkistetaan tarvittaessa:

- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Tilinpäätöstiedot tai muu luotettava selvitys yhtiön vakavaraisuudesta
- Hyväksyttävä todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten maksujen suorittamisesta
- Todistus palveluntuottajan voimassa olevasta asianmukaisesta lasten tapaturmavakuutuksesta ja vastuuvakuutuksesta

3.1 Palveluntuottajalle asetetut muut vaatimukset

Tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Henkilöstö

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista annetut vaatimukset.

Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

Palveluntuottajan tulee sitoutua huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syylistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja tarvetta vastaavasti.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Maskussa sijaitsevassa päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus- ja opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatus ja palvelut

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen perusteita. Yksityinen palveluntuottaja laatii valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman tai noudattaa kunnan voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottaja laatii myös yksikkö- tai ryhmäkohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman. Palveluntuottajan on varhaiskasvatusta tuottaessaan huomioitava lapsen edun ensisijaisuus ja varhaiskasvatukselle asetetut varhaiskasvatuslaissa mainitut tavoitteet

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista ja vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa, sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Valvontaviranomainen tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.

Hinnat

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan hoitomaksu, sekä irtisanomiskäytännöt.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistettujen palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.3.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää eikä toimistomaksua.

Toiminta-aika

Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.

Tiedottaminen

Palvelun tuottajalla tulee olla Internet -sivu, joilta käy ilmi:

- toimitilojen osoite ja yhteystiedot
- palvelujen hintatiedot, kesäajan maksut
- aukioloaika
- varhaiskasvatussuunnitelma
- irtisanomisaika

Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Muuta

Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti varhaiskasvatuksen johtoryhmän tapaamisiin, vähintään kaksi kertaa toimintavuodessa.

Palveluntuottaja ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle vapaista hoitopaikoista

Maskun kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

Maskun kunta voi neuvotella yksittäisten palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajan on liityttävä Suomen Tilaajavastuu Oy:n ohjelmaan.

Omavalvontasuunnitelma

Tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma asianmukaisuuden varmistamiseksi, joka kattaa kaikki palvelun tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Se on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Omavalvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat

- palveluntuottajaa koskevat tiedot
- toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- riskienhallinta
- omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraaminen ja julkisuus
- asiakkaan asema ja oikeudet
- palvelunsisällön omavalvonta
- asiakasturvallisuus
- omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

3.2 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

1. Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.
2. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä.
3. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa.
4. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.
5. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatustoimistoon.

3.3 Maksukäytäntö

1. Palveluntuottaja tekee päivähoitoa saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteen Maskun kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden hinta lasketaan hoidon alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Palvelun tuottaja lähettää kuukauden 15. päivään mennessä kunnalle laskun edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.
4. Hoidontarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

3.4 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Maskun kunta voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli se ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Maskun kunnalla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

1. hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
2. palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
3. palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
4. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Maskun kunta peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty. Poisto on voimassa kaksi vuotta minkä jälkeen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Maskun kunnassa palvelusetelituottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla varhaiskasvatusjohtajalle ja palvelun piirissä oleville perheille kirjallisesti vähintään 6kk ennen viimeistä toimintapäivää.

4 MASKUN KUNNAN TEHTÄVÄT

1. Maskun kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.
2. Maskun kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
3. Maskun kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
4. Maskun kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. Maskun kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjeistusta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palvelun tuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.
6. Maskun kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat

palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

7. Maskun kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

8. Maskun kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Maskun kunta toimittaa niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Maskun kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Maskun kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

4.1 Kunta rekisterinpitäjänä

1. Maskun kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Maskun kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän (ProConsona) avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatus- ja opetustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 10 vuotta hoitosopimuksen päättymisen jälkeen. palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

2. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Maskun kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

3. palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Maskun kunnan omaa palvelutuotantoa. palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään.

palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti kuin Maskun kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

5 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Maskun kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Maskun kunnalla on vastuu päivähoiton palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

6 VEROTUS

6.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

6.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

7 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottaja pitää kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Maskun kunnalta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Maskun kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot, sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

8 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS MASKUN KUNNALTA

Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Maskun kunnan toimesta. Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa kesken kuukauden, Maskun kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä. Palveluntuottaja laskuttaa Maskun kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Maskun kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Maskun kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen laskutusta hoitavalle toimistosihteerille.

Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Maskun kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, Maskun kunta maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Laskutusosoite:

Maskun kunta

Maskun kunnan y-tunnus

0204064–7

Sähköisten laskujen vastaanotto

Operaatori: CGI

Verkkolaskuosoite: 003702040647

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Paperisena vastaanotettavien laskujen osoite

MASKUN KUNTA

Keskuskaari 3

21250 Masku

9 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO

Maskun kunnan varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin kuultuaan ensin palveluntuottajia. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli varhaiskasvatusjohtajalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta. Tämän palvelusetelin sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarvittaessa tarkemmillä toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

PALVELUSETELIN ARVOT 1.8.2019 ALKAEN

Liite 1

Päiväkotihoido	Lapsen ikä	Hoitoaika	Kerroin	€/kk
	yli 3 v	vähintään 35h/vk (210h/kk)	1	810
		yli 27h- alle.35h/vk (147h/kk)	0,8	648
		yli 20h- enintään 27h/vk (114h/kk)	0,7	567
		enintään 20h/vk (84h/kk)	0,6	486
	alle 3v	vähintään 35h/vk (210h/kk)	1,51	1223
		yli 27h- alle.35h/vk (147h/kk)	0,8	978
		yli 20h- enintään 27h/vk (114h/kk)	0,7	856
		enintään 20h/vk (84h/kk)	0,6	734
	varhaiserityiskasvatus		1,25-1,5	
Ryhmäperhepäivähoito		Hoitoaika	Kerroin	€
		vähintään 35h/vk (210h/kk)	1	810
		yli 27h- alle.35h/vk (147h/kk)	0,8	648
		yli 20h- enintään 27h/vk (114h/kk)	0,7	567
		enintään 20h/vk (84h/kk)	0,6	486

Palvelusetelin arvossa on huomioitu varhaiskasvatuslain mukainen lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Perheen omavastuuosuus muodostuu vähentämällä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen tulosidonnainen maksu palvelusetelin arvosta.