

## Hakulomake saattajakorttia varten

Saattajakortin tavoitteena on helpottaa vammaisen tai pitkäaikaissairaan liikunnan ja kulttuurin harrastamista. Kortti oikeuttaa yhden saattajan maksuttomaan sisäänpääsyyn kuntien määrittelemille liikuntapaikoille ja kulttuuripalveluihin. Vaikeavammaisille, joilla on perusteltu kahden avustajan tarve, voidaan myöntää kaksi korttia.

- Maskulaiset ja Maskussa vakituisesti asuvat henkilöt hakevat Saattajakorttia tällä lomakkeella
- Korttia hakevan tulee todistaa avustajan tarve esittämällä kuntoutus- tai palvelusuunnitelma. Mikäli sellaista ei ole, tarvitaan tälle lomakkeelle täytetty sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön (esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjaaja, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne.) arvio avustuksen tarpeesta. Näkövammaiset saavat Saattajakortin esittämällä kopion Näkövammaisten liitto ry:n näkövammaiskortista.
- Kortti on voimassa enintään viisi vuotta
- Lisätietoja Saattajakortista sekä kortin käyttökohteet Maskussa löytyvät osoitteesta [masku.fi/saattajakortti](http://masku.fi/saattajakortti). Seudulliset palvelut löytyvät osoitteesta [liiku.fi/saattajakortti](http://liiku.fi/saattajakortti)

Hakemus toimitetaan osoitteeseen:

Maskun kunta, liikuntatoimi / Saattajakortti, Hallintotie 2,  
21250 Masku. Lisätietoja p. 044 7388 242.

---

### Täytähän tiedot huolellisesti:

Hakijan nimi: \_\_\_\_\_

Katuosoite: \_\_\_\_\_

Postinumero \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_

Syntymäaika: \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön (esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjaaja, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne.) arvio avustajan tarpeesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Paikka \_\_\_\_\_ Arvion tekijän allekirjoitus, nimenselvennys ja ammattinimike  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Saattajakortin myöntämisen ja asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellisten asiakastietojen rekisteröinti on kuvattu hakemuksen liitteenä olevassa rekisteriselosteessa.

Olen tutustunut rekisteriselosteeseen Saattajakortin anojan allekirjoitus

---

### liikuntasuunnittelija täyttää:

Kortti myönnetty \_\_\_\_\_

Kortti voimassa \_\_\_\_\_

Lisätietoja: \_\_\_\_\_

1 Rekisterinpitäjä	Maskun kunta, liikuntatoimi, Maskun kunnan hyvinvointipalvelut Hallintotie 2, 21250 Masku p. 044 7388 242, hanna.pennanen@masku.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hanna Pennanen Hallintotie 2, 21250 Masku p. 044 7388 242, hanna.pennanen@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Maskun kunnan hyvinvointipalveluiden Saattajakorttirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa sen varmistamiseen, että asiakas on oikeutettu avustajaan. Lisäksi yhteystietoja voidaan käyttää Saattajakortti- ja soveltavan liikunnan palveluista tiedottamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaan etu- ja sukunimi sekä syntymävuosi</li><li>- postiosoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- hakulomakkeeseen kirjattu sosiaali- tai terveysalan ammattilaisen arvio avustuksen tarpeesta.</li></ul> <p>Hakemuksen liitteenä olevista erillisistä lausunnoista ja arvioista (esim. kopio näkövammaiskortista tai kuntoutus- tai palvelusuunnitelmasta) kirjataan kortin myöntämismomentissa rekisteriin ne tiedot, jotka ovat Saattajakortin myöntämisen kannalta oleellisia. Asiakas voi halutessaan peittää lausunnoista ne tiedot, jotka eivät ole Saattajakortin myöntämisen kannalta tarpeellisia. Hakemuksen liitteenä olevat erilliset lausunnot ja arviot palautetaan asiakkaalle Saattajakortin postituksen yhteydessä.</p> <p>Rekisteritietoja säilytetään 10 vuotta.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Paperiset hakulomakkeet säilytetään mapeissa lukitussa kaapissa.  B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot (etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköposti- osoite ja syntymävuosi) sekä tieto Saattajakortin voimassaolosta tallennetaan tietokantaan, joka on palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattu. Tietokantaa käsittelevät vain ennalta nimetyt henkilöt.